ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΥΕΔΠ) ΜΕ ΙΣΧΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΚΔ)

Αντικείμενο

Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών

Προθεσμία υποβολής προσφορών

05 Αυγούστου 2020 στις 12:00 (ώρα Αθήνας)

ΆΡΘΡΟ 1 : ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1.1. Επίσημο όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής :

ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ
Διδότου 6
10 680 Αθήνα
http://www.efa.gr

1.2. Στοιχεία του προσώπου που μπορεί να παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες διοικητικού περιεχομένου :

Arnaud CONTENTIN, Διοικητικός Υπεύθυνος της Γαλλικής Σχολής Αθηνών
Τηλ. : +30 210 36 79 930
Fax : +30 210 36 31 849
Email: sg@efa.gr

1.3. Στοιχεία του προσώπου που μπορεί να παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες τεχνικού περιεχομένου

Για την ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού
Marie STAHL, Υπεύθυνη της υπηρεσίας των αρχείων της ΓΣΑ
Email: archives@efa.gr
Τηλ.: : +30 210 36 79 942

Για την ψηφιοποίηση των εκδόσεων
Bertrand GRANDSAGNE, Υπεύθυνος του τμήματος δημοσιευμάτων της ΓΣΑ
Email: publications@efa.gr
Τηλ. : +30 210 36 79 921

1.4. Διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν οι προσφορές :

Γαλλική Σχολή Αθηνών
Διοικητική Υπηρεσία
Διδότου 6
10 680 Αθήνα

ΆΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2.1. Αντικείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών

Οι λεπτομέρειες των υπηρεσιών παρατίθενται στο Υπόμνημα Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Υ.Ε.Τ.Π.) που συμπεριλαμβάνεται στο φάκελο του διαγωνισμού.

2.2. Τόπος εκτέλεσης

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να παρασχεθούν:

- Για το αρχειακό υλικό : στους χώρους της Γαλλικής Σχολής Αθηνών, καθώς η ίδια διαθέτει ένα χώρο τον οποίο μπορεί να παραχωρήσει για το σκοπό αυτό. Αντίθετα, το σύνολο του απαραίτητου για την εκτέλεση των εργασιών εξοπλισμού πρέπει να παρασχεθεί από τον ανάδοχο.
- Για τις εκδόσεις : στους χώρους του αναδόχου. Η μεταφορά και επιστροφή των εκδόσεων μεταξύ των χώρων της ΓΣΑ και του αναδόχου επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραδοτέα θα παραδίδονται στη ΓΣΑ, Διδότου 6, 10680 Αθήνα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, μεταξύ 8:00 και 15:00.

2.3. Διάσπαση του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διαχωρίζεται σε επτά (7) παρτίδες.

	ΠΑΡΤΙΔΕΣ
Αρχειακό Υλικό	Παρτίδα 1 : Αρχείο Gilliéron
	Παρτίδα 2 : Εικονογραφημένα έγγραφα από τις σειρές των Φιλίππων, της Απολλωνίας και των Μαλίων και αλληλογραφία των διευθυντών
Εκδόσεις	Παρτίδα 3 : Corpus des inscriptions de Delphes
	Παρτίδα 4 : Études chypriotes
	Παρτίδα 5 : Études péloponésiennes
	Παρτίδα 6 : Études crétoises
	Παρτίδα 7 : Études thasiennes

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να παρουσιάσει μία προσφορά είτε για:

- Το σύνολο των παρτίδων 1 και 2

Είτε για

- Το σύνολο των παρτίδων 3 έως 7

Είτε για

- Το σύνολο των παρτίδων 1 έως 7

Κανένας άλλος συνδυασμός δεν επιτρέπεται να γίνει.

ΆΡΘΡΟ 3: ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιείται σύμφωνα με ειδικά προσαρμοσμένη διαδικασία.

ΆΡΘΡΟ 4 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΡΤΙΖΟΥΝ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1. Στοιχεία που απαρτίζουν το φάκελο του διαγωνισμού

1. Η Πράξη Δέσμευσης
2. Το παρόν υπόμνημα ειδικών διοικητικών προδιαγραφών με ισχύ κανονισμού του διαγωνισμού
3. Το υπόμνημα ειδικών τεχνικών προδιαγραφών (ΥΕΤΠ)
4. Τεχνική έκθεση που συντάσσεται από τον υποψήφιο
5. Λεπτομερή προσφορά του υποψηφίου και πίνακας τιμών που επισυνάπτεται στον παρόντα ΚΔ-ΥΕΔΠ
6. Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών

Σε περίπτωση αντίφασης ή διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που απαρτίζουν το φάκελο του διαγωνισμού, υπερισχύουν αυτά που έχουν προτεραιότητα κατά σειρά όπως παρατίθενται παραπάνω.

4.2. Διάθεση του φακέλου του διαγωνισμού

Ο φάκελος του διαγωνισμού τίθεται στη διάθεση των υποψηφίων δωρεάν στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.efa.gr/index.php/fr/marches-publics

4.3. Τροποποίηση λεπτομερειών του φακέλου

Η Γαλλική Σχολή Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών, τροποποιήσεις στις λεπτομέρειες του φακέλου του διαγωνισμού. Οπότε οι υποψήφιοι πρέπει να απαντούν στη βάση του τροποποιημένου φακέλου, χωρίς να μπορούν να προχωρήσουν σε καταγγελία για το συγκεκριμένο ζήτημα.
Εφόσον κατά τη διάρκεια εξέτασης του φακέλου από τους υποψηφίους τροποποιηθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η παραπάνω διάταξη εφαρμόζεται σύμφωνα με τη νέα ημερομηνία.

ΆΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Τιμές

Οι τιμές του διαγωνισμού είναι κατ'αποκοπή και συμπεριλαμβάνουν το σύνολο των απαραίτητων επιβαρύνσεων για τη σωστή παροχή και εκτέλεση των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.
Οι τιμές καθορίζονται από τις ισχύουσες οικονομικές συνθήκες κατά την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των υποψηφιοτήτων.
Εκφραζόμενες σε ποσά προ φόρων, σε αυτές θα προστίθεται ποσοστιαία ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, όπως αυτός θα ισχύει κατά την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού.
Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να παρουσιάζουν εναλλακτικές προσφορές ανάλογα με τον αριθμό των παρτίδων που είναι πιθανόν να αναλάβουν.

5.2. Αναδιαμόρφωση τιμών

Οι τιμές είναι συγκεκριμένες και δεν αναδιαμορφώνονται

5.3. Ανάλυση και όροι των αιτημάτων πληρωμής

Για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, είναι δυνατό να καταβάλλονται μία φορά το μήνα, στο τέλος κάθε μήνα, ποσά των οποίων το ύψος καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν ελέγχου και πιστοποίησης, εφόσον υπάρχει ανάλογο αίτημα από τον ανάδοχο.
Το αίτημα πληρωμής συντάσσεται από τον ανάδοχο. Εκεί επισημαίνονται, ανά παρτίδα, οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί από τον ανάδοχο κατά τη σχετική περίοδο, καθώς και οι τιμές τους εκτιμώμενες ως ποσοστό του συνόλου των εργασιών. Το εν λόγω αίτημα πληρωμής αποστέλλεται στη Γαλλική Σχολή Αθηνών σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

5.4. Τελική πληρωμή

Πλάνο αποπληρωμής
Το πλάνο αποπληρωμής που αντιστοιχεί στο προς πληρωμή υπόλοιπο : το εν λόγω πλάνο θα πρέπει να περιλαμβάνει έναν γενικό πίνακα που θα παρουσιάζει συνοπτικά όλες τις προπληρωμές που θα έχει ήδη λάβει ο ανάδοχος, καθώς και το ποσό που μένει για την αποπληρωμή.
Το εν λόγω πλάνο αποπληρωμής αποστέλλεται στη Γαλλική Σχολή Αθηνών σε πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.
Η αποπληρωμή μπορεί να λάβει χώρα μόνο κατόπιν υπογραφής ενός πρακτικού (πρωτοκόλλου) παραλαβής που συντάσσεται από την αναθέτουσα αρχή, μέσα σε διάστημα τεσσάρων (4) ημερών από την παράδοση του συνόλου των παραδοτέων.

5.5. Παρουσίαση των αιτήσεων πληρωμών

Τα τιμολόγια παραδίδονται πρωτότυπα και σε ένα αντίγραφο και φέρουν τις νόμιμες ενδείξεις.
Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποστείλει ή να προσκομίσει το τιμολόγιο στην παρακάτω διεύθυνση :

Γαλλική Σχολή Αθηνών
Οικονομική Υπηρεσία
Διδότου 6
10680 Αθήνα

Η ΓΣΑ ρυθμίζει τις οφειλές, καταθέτοντας το ποσό της πίστωσης στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου.

5.6. Προκαταβολή

Είναι δυνατό να δοθεί προκαταβολή για ποσό που αντιστοιχεί το ανώτερο στο 5% του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών προ φόρων.
Η εν λόγω προκαταβολή θα ανακτάται με παρακράτηση, η οποία ανέρχεται στο 50% του ποσού της προκαταβολής, επί των ποσών των επόμενων πληρωμών και, κατά περίπτωση, επί του υπολοίπου.

5.7. Παρακράτηση εγγύησης

Για την εκτέλεση του συγκεκριμένου διαγωνισμού δεν έχει προβλεφθεί ούτε παρακράτηση εγγύησης ούτε τραπεζική εγγύηση.

5.8. Προθεσμία πληρωμής

Τα ποσά που οφείλονται στον ανάδοχο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλονται εντός μίας προθεσμίας 30 ημερών το αργότερο, προθεσμία που ισχύει από την ημερομηνία παραλαβής του εκάστοτε αιτήματος πληρωμής. Η προθεσμία αυτή, κατά περίπτωση, μεταφέρεται και ισχύει από την ημερομηνία κατάθεσης των απαραίτητων για την πληρωμή δικαιολογητικών.

5.9. Τόκος υπερημερίας

Σε περίπτωση υπέρβασης της παραπάνω γενικής προθεσμίας, το ύψος του τόκου υπερημερίας που οφείλεται στον ανάδοχο είναι το νόμιμο, ισοδυναμεί δηλαδή με το επιτόκιο που εφαρμόζεται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα κατά την πιο πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της, ισχύουσα κατά την πρώτη ημέρα του εξαμήνου του ημερολογιακού έτους κατά την οποία άρχισε να τρέχει ο τόκος υπερημερίας, προσαυξημένο κατά 8 ποσοστιαίες μονάδες.

ΆΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

6.1. Διάρκεια του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός έχει ως ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία κοινοποίησής του.
Ενδεικτικά, η έναρξη εκτέλεσης των υπηρεσιών έχει προβλεφθεί για τις 31 Αυγούστου 2020.

6.2. Προθεσμία εκτέλεσης

Ζητείται από τους υποψηφίους να προτείνουν ένα χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των υπηρεσιών.
Οι συμβατικές προθεσμίες εκτέλεσης των υπηρεσιών θα είναι αυτές που θα έχει προτείνει ο υποψήφιος που θα κηρυχθεί ανάδοχος του διαγωνισμού. Από τον ανάδοχο αναμένεται η εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία έναρξης της παροχής υπηρεσιών (δηλαδή το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου 2020).

6.3. Κυρώσεις

Αντικείμενο	**Ποσό**

Υπέρβαση της προθεσμίας εκτέλεσης που έχει οριστεί για την παροχή υπηρεσιών	Οικονομικές κυρώσεις που θα ανέρχονται στο 1/100 του κόστους της παροχής υπηρεσιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης
Απώλεια ή ζημιά σε τεκμήριο	Οικονομικές κυρώσεις 300 €

ΆΡΘΡΟ 7: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.1. Αντιπρόσωπος του αναδόχου

Από τη στιγμή της κοινοποίησης της ανάθεσης, ο ανάδοχος διορίζει έναν υπεύθυνο παροχής των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αναθέτουσα αρχή για κάθε αλλαγή που μπορεί να προκύψει στο διάστημα της παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών και που σχετίζεται συγκεκριμένα με αυτήν την επαφή.
Γενικά ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αναθέτουσα αρχή για κάθε σημαντική αλλαγή στην επιχειρησιακή λειτουργία του αναδόχου που θα μπορούσε να επηρεάσει την εκτέλεση της σύμβασης.

7.2. Αντιπρόσωποι της ΓΑΣ

Οι αντιπρόσωποι της ΓΑΣ που αναλαμβάνουν να εποπτεύουν την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών είναι:

- Για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζεται με το αρχειακό υλικό : Κα Marie Stahl, marie.stahl@efa.gr, τηλ. : +30 210 36 79 942
- Για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζεται με τις εκδόσεις : Κος Bertrand Grandsagne, bertrand.grandsagne@efa.gr, τηλ. : +30 210 36 79 921.

Οι αντιπρόσωποι της ΓΑΣ είναι εξουσιοδοτημένοι να διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους στον ανάδοχο, οι οποίες οφείλουν να γίνονται αποδεκτές.

ΆΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Γενικές αρχές

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διακόψει την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού πριν την ολοκλήρωσή του, είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 8.3, είτε από υπαιτιότητα του αναδόχου υπό τις συνθήκες του άρθρου 8.4, είτε στην περίπτωση που συντρέχουν ειδικές συνθήκες, όπως αναφέρονται στο άρθρο 8.2.
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί επίσης να διακόψει, σε κάθε χρονική στιγμή, την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού, για λόγους γενικού συμφέροντος. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λάβει αποζημίωση για τη βλάβη που υφίσταται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 8.5.
Η απόφαση της ακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στον ανάδοχο. Με την επιφύλαξη των ιδιαίτερων διατάξεων που αναφέρονται παρακάτω, η ακύρωση ισχύει από την ημερομηνία που καθορίζεται από την απόφαση ακύρωσης ή, ελλείψει αυτής, από την ημερομηνία της κοινοποίησης.

8.2. Ακύρωση για εξωσυμβατικούς λόγους

Θάνατος ή ανικανότητα προς δικαιοπραξία του αναδόχου
Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας προς δικαιοπραξία του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να δεχθεί τη συνέχισή του από τους κληρονόμους ή το διαχειριστή. Για το σκοπό αυτό καταρτίζεται μία συμπληρωματική τροποποιητική σύμβαση. Η ακύρωση, εφόσον αυτή αποφασιστεί, λαμβάνει ισχύ από την ημερομηνία του θανάτου ή της ανικανότητας προς δικαιοπραξία. Δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο ή τους κληρονόμους του σε κανενός είδους αποζημίωση.

Αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση
Σε περίπτωση αναγκαστικής διαχείρισης, ο διαγωνισμός ακυρώνεται στην περίπτωση που ο αναγκαστικός διαχειριστής, αφού λάβει την εντολή διαχείρισης, υποδείξει ότι δεν αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του αναδόχου. Σε περίπτωση δικαστικής εκκαθάρισης του αναδόχου, ο διαγωνισμός ακυρώνεται εφόσον ο εκκαθαριστής, αφού λάβει την εντολή δικαστικής εκκαθάρισης, υποδείξει ότι δεν αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του αναδόχου. Η ακύρωση, εφόσον αυτή αποφασιστεί, λαμβάνει ισχύ από την ημερομηνία του γεγονότος. Δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

Φυσική ανικανότητα του αναδόχου
Σε περίπτωση δηλωθείσας και διαρκούς φυσικής ανικανότητας του αναδόχου, η οποία θα έθετε σε κίνδυνο την καλή εκτέλεση του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τον ακυρώσει. Η ακύρωση δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

8.3. Ακύρωση για συμβατικούς λόγους

Σε περίπτωση που, στη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος συναντήσει ιδιαίτερες τεχνικές δυσκολίες, των οποίων η επίλυση θα απαιτούσε την εφαρμογή μέσων δυσανάλογων με τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό, είτε με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.
Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αδυνατεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εξαιτίας ενός γεγονότος ανωτέρας βίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει το διαγωνισμό. Η ακύρωση δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

8.4. Ακύρωση από υπαιτιότητα του αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει τη σύμβαση λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου στις παρακάτω περιπτώσεις:
α) Ο ανάδοχος αντιβαίνει στις νόμιμες υποχρεώσεις του σε σχέση με την εργασία ή την προστασία του περιβάλλοντος·
β) Ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του εντός του διαστήματος ισχύος της σύμβασης·
γ) Ο ανάδοχος δηλώνει, ανεξάρτητα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 8.2 παράγρ. 1, ότι αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του·
δ) Ο ανάδοχος προβαίνει, στο πλαίσιο υλοποίησης του διαγωνισμού, σε πράξεις απάτης·
ε) Μετά την υπογραφή της σύμβασης, εκδίδεται απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος στον ανάδοχο·
στ) Μετά την υπογραφή της σύμβασης, οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν από τον ανάδοχο, κατά την υποβολή της υποψηφιότητάς του ή εφόσον είχαν προηγουμένως απαιτηθεί κατά την ανάθεση της σύμβασης, αποδεικνύονται ανακριβή.
Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις παραπάνω παραγράφους δ, ε και στ, μία επίσημη επιστολή ειδοποίησης, συνοδευόμενη από προθεσμία εκτέλεσης, πρέπει να έχει προηγουμένως κοινοποιηθεί στον ανάδοχο και να έχει μείνει αναπάντητη. Στο πλαίσιο της επιστολής ειδοποίησης, η

αναθέτουσα αρχή πληροφορεί τον ανάδοχο για την εξεταζόμενη επιβολή κύρωσης και τον προσκαλεί να παρουσιάσει τις παρατηρήσεις του.
Η ακύρωση του διαγωνισμού δεν εμποδίζει την άσκηση όλων των ένδικων μέσων και διαδικασιών που μπορούν να κινηθούν εναντίον του αναδόχου.

8.5. Ακύρωση για λόγους γενικού συμφέροντος

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή προβεί στην ακύρωση του διαγωνισμού για λόγους γενικού συμφέροντος, ο ανάδοχος δικαιούται αποζημίωση για την ακύρωση, η οποία ορίζεται ως το αρχικό συμβατικό ποσό προ φόρων που απομένει προς εξόφληση, μετά την εφαρμογή μίας μείωσης της τάξης του 5%.
Αυτές οι αποζημιώσεις αποδίδονται κατά την εκκαθάριση της ακύρωσης, χωρίς ο ανάδοχος να πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένο αίτημα για το σκοπό αυτό.

ΆΡΘΡΟ 9 : ΕΥΘΥΝΗ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

9.1. Ευθύνη

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το περιεχόμενο των εγγράφων που προσκομίζει, ιδίως για την ακρίβεια τους, τη συνάφειά τους και τον εξαντλητικό τους χαρακτήρα. Η ευθύνη του μπορεί να αμφισβητηθεί για τις άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις των ψευδών ή ελλιπών ενδείξεων.
Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος είναι προσωπικά και αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στη ΓΣΑ, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του, για τα ατυχήματα που πιθανώς να προκύψουν, από οποιαδήποτε αιτία, στους υπαλλήλους του ή σε οποιονδήποτε τρίτο. Αυτό αποκλείει οποιαδήποτε σχετική ευθύνη για την ΓΣΑ.

9.2 Ασφάλειες

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού πρέπει να αποδείξει πριν κάθε έναρξη εκτέλεσης των υπηρεσιών ότι έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής ευθύνης, με σκοπό την κάλυψη των πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την παροχή των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.
Ο ανάδοχος του διαγωνισμού πρέπει να ασφαλίζει τον εξοπλισμό του, καθώς και το προσωπικό που απασχολεί.
Σε περίπτωση εκπιπτώμενου ποσού στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο που θα έχει συνάψει ο ανάδοχος του διαγωνισμού, αυτό θα αναλαμβάνεται εξολοκλήρου από τον ίδιο.

ΆΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΕΡΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ρητά ότι όλες οι πληροφορίες που του διαβιβάζονται από την ΓΣΑ ή / και που ο ίδιος διαβιβάζει στην ΓΣΑ στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές.
Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών στις οποίες θα μπορούσε να έχει πρόσβαση με την ευκαιρία της εκτέλεσης του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού και γενικά, σε σχέση με τη δραστηριότητα της ΓΣΑ. Ο ανάδοχος ενημερώνει τα στελέχη του επί των διατάξεων του παρόντος άρθρου και παρέχει κάθε χρήσιμη οδηγία προκειμένου οι διατάξεις αυτές να γίνονται αυστηρά σεβαστές.

ΆΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η ΓΣΑ και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους οποίους έχουν πρόσβαση για τους σκοπούς της παροχής των υπηρεσιών.
Σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τυχόν τροποποιήσεις που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να συμμορφωθούν με τους νέους κανόνες, οδηγούν στην υπογραφή πρόσθετης σύμβασης από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη.
Για να διασφαλιστεί αυτή η προστασία, είναι ευθύνη της ΓΣΑ να κάνει τις δηλώσεις και να λάβει τις διοικητικές άδειες που απαιτούνται για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται στα ειδικά έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού.

ΆΡΘΡΟ 12 : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

12.1. Ενέργειες ποσοτικής και ποιοτικής επαλήθευσης

Ο σκοπός των πράξεων ποσοτικής και ποιοτικής επαλήθευσης είναι να επιτρέψει στην ΓΣΑ να ελέγξει συγκεκριμένα ότι ο ανάδοχος έχει παραδώσει αρχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές, βάσει των όσων προβλέπονται στο Υπόμνημα Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

12.2. Απόφαση μετά την επαλήθευση

Στο τέλος των ενεργειών επαλήθευσης, η ΓΣΑ λαμβάνει απόφαση σχετικά με την αποδοχή, την αναβολή παραλαβής ή την απόρριψη. Σε περίπτωση ανωμαλίας, το αρχείο επιστρέφεται στον ανάδοχο με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει στις διορθώσεις, την παράδοσή τους και την επιστροφή των πρωτοτύπων χωρίς τιμολόγηση πρόσθετου κόστους.

ΆΡΘΡΟ 13: ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που αποτελούν ή συνοδεύουν την προσφορά πρέπει να έχουν συνταχθεί στη γαλλική, ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

13.2. Μορφή υποψηφιοτήτων

Οι υποψήφιοι στον παρόντα διαγωνισμό είναι ελεύθεροι να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους είτε μεμονωμένα, είτε σε μορφή ομίλου εταιρειών.

Σε περίπτωση ομίλου εταιρειών αυτός θα είναι:

☐ ελεύθερος (τα μέλη είναι εξολοκλήρου ή από κοινού υπεύθυνα),
☐ με μέλη εξολοκλήρου υπεύθυνα,
☐ με μέλη από κοινού υπεύθυνα.

Πρέπει να σημειωθεί ότι :

- ο ίδιος υποψήφιος δεν μπορεί να είναι εντολέας δύο ομίλων ταυτοχρόνως,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη εξολοκλήρου ή από κοινού υπεύθυνα, οι υποψήφιοι πρέπει **υποχρεωτικά** να συμπληρώσουν το αντίστοιχο παράρτημα της πράξης δέσμευσης,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη από κοινού υπεύθυνα, οι υποψήφιοι πρέπει **υποχρεωτικά** να επισυνάψουν στην πράξη δέσμευσης έναν πίνακα με αριθμητικά δεδομένα που θα υποδεικνύει λεπτομερώς το κόστος και την κατανομή των εργασιών που κάθε μέλος του ομίλου καλείται να εκτελέσει,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη εξολοκλήρου υπεύθυνα, συστήνεται στα μέλη του να ανοίξουν έναν κοινό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίον θα κατατίθενται όλα τα οφειλόμενα ποσά.

13.3. Εναλλακτικές προτάσεις

Άνευ αντικειμένου

13.4. Παρουσίαση προσφορών

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους σε έναν κοινό φάκελο που θα περιέχει ταυτόχρονα τα δικαιολογητικά της υποψηφιότητάς τους και την κυρίως προσφορά τους.

Ο φάκελος αυτός πρέπει επίσης να περιέχει :

• Δικαιολογητικά υποψηφιότητας :
- Μία επιστολή υποψηφιότητας (Έντυπο DC1 διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Τη δήλωση του υποψηφίου (Έντυπο DC2 διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Τα έγγραφα σχετικά με τη δυνατότητα του προσώπου που έχει οριστεί να δεσμεύει την εταιρεία,
- Εφόσον ο υποψήφιος βρίσκεται υπό δικαστική εξυγίανση, αντίγραφο της σχετικής δικαστικής απόφασης (ή των δικαστικών αποφάσεων).
- Ένα extrait / έντυπο στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού

Οι υποψήφιοι καλούνται εφεξής να επισυνάπτουν τα εξής δικαιολογητικά:
− Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας,
− Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας,
− Τις ισχύουσες βεβαιώσεις ασφάλισης που ζητούνται στο άρθρο 9.2 του ΥΕΔΠ.
Τα δικαιολογητικά αυτά θα ζητηθούν από τον υποψήφιο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σύμβασης.
Για τους υποψηφίους που έχουν συστήσει όμιλο, τα δικαιολογητικά υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος του ομίλου, με την εξαίρεση της επιστολής υποψηφιότητας, που υποβάλλεται σε ένα και μοναδικό πρωτότυπο.

• Κυρίως προσφορά :
- Την πράξη δέσμευσης συμπληρωμένη, με ημερομηνία και σφραγίδα-υπογραφή (έντυπο διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Το παρόν ΥΕΔΠ με ισχύ ΚΔ με μονογραφή σε κάθε σελίδα, υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που μπορεί να δεσμεύει την εταιρεία,
- Το ΥΕΤΠ με μονογραφή σε κάθε σελίδα, υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που μπορεί να δεσμεύει την εταιρεία,
- Λεπτομερή προσφορά του υποψηφίου, καθώς και τον πίνακα τιμών που επισυνάπτεται στον παρόντα ΚΔ-ΥΕΔΠ, συμπληρωμένο, με ημερομηνία και υπογραφή,
- Σε περίπτωση ομίλου (είτε τα μέλη του είναι εξολοκλήρου είτε από κοινού υπεύθυνα) : έναν πίνακα διανομής των αμοιβών μεταξύ των μελών ανά στοιχείο της εργασίας,
- Σε περίπτωση υπεργολάβων που δηλώνονται εντός της προσφοράς : έναν πίνακα διανομής των αμοιβών μεταξύ των υπεργολάβων ανά στοιχείο της εργασίας,

- Μία τεχνική έκθεση εντός της οποίας :
  - Ο υποψήφιος θα εκθέτει την προτεινόμενη μεθοδολογία,
  - Ο υποψήφιος θα περιγράφει τα μέσα σε ανθρώπινο δυναμικό που θα έχει στη διάθεσή του για την παροχή των υπηρεσιών και την εμπειρία τους : ένας επικεφαλής του έργου πρέπει να οριστεί ως κύριος συνομιλητής με τη Γαλλική Σχολή Αθηνών και υπεύθυνος για την παροχή των υπηρεσιών στο σύνολό τους,
  - Ο υποψήφιος θα περιγράφει τα υλικά μέσα που θα έχει στη διάθεσή του για την παροχή των υπηρεσιών,
  - Ο υποψήφιος θα δηλώνει τη διεύθυνση και θα περιγράφει τους χώρους που θα διαθέσει για την παροχή των υπηρεσιών,
  - Ο υποψήφιος θα παρέχει τις κύριες συστάσεις που διαθέτει για παρόμοιες και πρόσφατες υπηρεσίες,
- Ένα χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

Σημείωση : Η τεχνική έκθεση είναι έγγραφο που απαιτείται υποχρεωτικά. Κάθε προσφορά που θα υποβάλλεται χωρίς τεχνική έκθεση θα κηρύσσεται αντικανονική.

Ο σφραγισμένος φάκελος που θα περιέχει το σύνολο της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την εξής φράση: « **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ – Διαγωνισμός Παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών**».

13.5. Διεύθυνση και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι πρέπει να υποβληθούν έναντι απόδειξης παραλαβής ή να παραληφθούν μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής με απόδειξη παράδοσης – παραλαβής στη διεύθυνση του εμφανίζεται στο άρθρο 1.4 του παρόντος εγγράφου πριν την Τετάρτη 5 Αυγούστου στις 12:00 (ώρα Αθήνας). Οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν υπόψη τις προθεσμίες παράδοσης των ταχυδρομικών αποστολών.

13.6. Επιτόπου επίσκεψη

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Γαλλική Σχολή Αθηνών για να δουν :
- δείγματα τεκμηρίων προς ψηφιοποίηση
- τους χώρους που θα τεθούν στη διάθεση του αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών που σχετίζεται με το αρχειακό υλικό.

Οι επισκέψεις θα είναι δυνατές από Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην των αργιών), από τις 8:00 έως τις 15:00, από τις 15 έως τις 24 Ιουλίου 2020. Οι υποψήφιοι καλούνται να έρχονται σε επαφή με τον κύριο Arnaud CONTENTIN (arnaud.contentin@efa.gr).

13.7. Διάρκεια ισχύος προσφορών

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται σε 90 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 14 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η πιο συμφέρουσα οικονομικά προσφορά, εκτιμηθείσα στη βάση των κριτηρίων που παρατίθενται παρακάτω (με φθίνουσα σειρά προτεραιότητας) :

Κριτήρια επιλογής προσφορών	**Σταθμισμένη βαθμολογία**
1 – Προτεινόμενη τιμή από τον υποψήφιο	50%
2 – Τεχνική ποιότητα της προσφοράς και εμπειρία του υποψηφίου σε ανάλογες υπηρεσίες	40%
3 – Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών	10%
	/ 100

Η Γαλλική Σχολή Αθηνών μπορεί ανά πάσα στιγμή να θέσει τέλος στη διαδικασία για λόγους γενικού συμφέροντος.

ΆΡΘΡΟ 15 : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΛΕΓΜΕΝΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Ο επιλεγμένος υποψήφιος θα ενημερώνεται / οι επιλεγμένοι υποψήφιοι θα ενημερωθούν αμέσως μόλις ληφθεί η απόφαση της κατακύρωσης. Η Γαλλική Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το σύνολο των παρτίδων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται από τις προσφορές που θα έχουν καταθέσει για καθεμία από τις παρτίδες, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρτίδων που θα τους έχει κατακυρωθεί.

Ο ορισμός του αναδόχου/ των αναδόχων θα λαμβάνει ισχύ κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Υπεγράφη στην , την / /2020

Αναγνώσθηκε και έγινε αποδεκτό

Υπογραφή και σφραγίδα