



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Poste de chargé des collections byzantines

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail :

École française d'Athènes
6, rue Didotou
10680 Athènes – Grèce

Affectation : bibliothèque

Le poste est placé sous la responsabilité du conservateur de la bibliothèque

Type de contrat : contrat à durée déterminée de droit grec – 3 mois, éventuellement renouvelable

Date d'embauche prévue : 14 mars 2019

Quotité de travail : temps partiel, 20h/semaine du lundi au vendredi

Emploi de catégorie 2 dans la grille des salaires de l'établissement

DESCRIPTION DU POSTE

Un poste temporaire chargé des collections byzantines (remplacement d'un congé maternité) est vacant à la bibliothèque de l'EFA

Missions du poste :

Mission n°1 : assurer les acquisitions et le traitement documentaire du fonds byzantin

- Le chargé de collections byzantines prend en charge les acquisitions du fonds byzantin, sous la direction du conservateur de la bibliothèque. Il est force de proposition sur les acquisitions et la politique documentaire de ce domaine.
- Il assure le catalogage des acquisitions byzantines dans le Sudoc (WiniBW) et le catalogue local.
- Il effectue des recherches documentaires spécialisées et participe à la valorisation des collections byzantines.

Mission n°2 : assurer des acquisitions pour le fonds classique

- Il réalise des commandes pour le fonds classique, en collaboration avec l'agent chargé des collections classiques

Mission n°3 : participer aux tâches transversales et aux chantiers collectifs de la bibliothèque

- Le chargé de collections byzantines assure des plages d'accueil au bureau de renseignement de la bibliothèque
- Il participe aux chantiers collectifs de la bibliothèque : récolement, recotation, réaménagement d'espaces, etc.
- Il est amené à rédiger des procédures internes ou à participer à la rédaction de documents à destination du public. Il est force de proposition sur ces questions.
- Il participe aux réunions de service de la bibliothèque.

Conditions particulières d'exercice :

- Le poste remplace un congé maternité. Possibilité de renouvellement.
- Le poste est à temps partiel (20 heures par semaine)



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Profil recherché :

- Connaissance avérée de la période byzantine (diplôme de Master minimum).
- Expérience significative en bibliothèque souhaitée
- Connaissance des techniques catalographiques, expérience en bibliothèque sur un poste comparable valorisée
- Connaissance indispensable de deux des langues suivantes : grec, français, anglais.
- Le candidat devra posséder le sens du service public, des qualités d'écoute et d'adaptation.
- Maîtrise indispensable de l'informatique (connaissances minimum : pack Office). Expérience souhaitée sur les progiciels de bibliothèques (SIGB).

CANDIDATURES

Envoyer CV et lettre de motivation en français ou en anglais à l'adresse suivante : [recrutements\[at\]efa.gr](mailto:recrutements[at]efa.gr)

Toutes les demandes de renseignements doivent être envoyées avec en objet : « demande de renseignement - Poste de chargé des collections byzantines » à Laure FRANCESCHI, responsable de la bibliothèque, à l'adresse suivante : [laure.franceschi\[at\]efa.gr](mailto:laure.franceschi[at]efa.gr)

Date limite de dépôt des candidatures : 4 mars 2019 à 12h (heure d'Athènes)