



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES

## AGENT D'ENTRETIEN / AGENT DE PROPRIÉTÉ

L'École française d'Athènes recrute un agent d'entretien.

### Informations générales

#### Lieu de travail

École française d'Athènes  
6, rue Didotou  
10680 Athènes –Grèce

**Type de contrat** : contrat à durée indéterminée de droit grec.

**Date d'embauche prévue** : 15 juin 2016.

**Quotité de travail** : temps complet, 35h/semaine du lundi au vendredi (06h00-13h00)

**Emploi de catégorie 4** dans la grille des salaires de l'établissement.

### Contexte

Le poste est rattaché au service administratif. L'agent est intégré au sein d'une équipe de 5 personnes. Son activité est placée sous la supervision de l'intendante de l'établissement.

### Mission

Effectuer des travaux de nettoyage de locaux administratifs, techniques ou spécialisés (bibliothèque, hôtellerie) du siège de l'École française d'Athènes dans le respect des protocoles et des règles d'hygiène.

### Activités

- Préparer le matériel, les produits nettoyants et baliser les zones glissantes
- Enlever les poussières des surfaces, les débris, trier et vider les corbeilles
- Nettoyer et laver les sols, les mobiliers
- Nettoyer les sanitaires, cuisines et approvisionner les distributeurs d'essuie-mains, de savon,...
- Éliminer par aération, désodorisation, les pollutions de lieux
- Nettoyer des surfaces vitrées de plain-pied
- Nettoyer des locaux sensibles (bibliothèque, atelier de restauration...)
- Nettoyer et entretenir le matériel de nettoyage
- Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux, signaler les dysfonctionnements éventuels

### Compétences

- Expérience similaire souhaitée
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité.
- Connaître les consignes de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits, savoir lire des notices de produits.
- Connaître les conditions de stockage des produits.

- Savoir identifier les surfaces à traiter.
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

### **Qualités personnelles**

- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur
- Réactivité
- Qualités relationnelles
- Respect des consignes
- Sens de la discrétion

### **Contraintes**

- Aptitudes physiques à l'effort et à la station debout.
- Manipulation de produits détergents et de (produits à manipuler avec précaution
- Port de charges de matériels
- Exposition aux poussières
- Occasionnellement, possibilité d'horaires décalés en fonction des manifestations organisées à l'École

### **Candidatures**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 1<sup>er</sup> juin 2016. Elles comprendront un CV et éventuellement une courte lettre de motivation et devront être adressées, par voie électronique uniquement à l'adresse [recrutements@efa.gr](mailto:recrutements@efa.gr)

Pour tout renseignement sur le poste, contactez l'intendante de l'établissement : Madame Rosa Charikiopoulou : 210-36 79 926