



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES  
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

## Θέση Επιστάτη στο Άργος

Η Γαλλική Σχολή Αθηνών επιθυμεί να προσλάβει έναν/μία επιστάτη.

### Γενικές πληροφορίες

#### Τόπος Εργασίας:

Γαλλική Σχολή Αθηνών  
Γόρδωνος 14  
GR-21200 Άργος

**Τύπος σύμβασης :** Σύμβαση αορίστου χρόνου ελληνικού δικαίου.

**Προβλεπόμενη ημερομηνία πρόσληψης :** 1<sup>η</sup> Μαρτίου 2022.

**Χρόνος απασχόλησης :** μερική απασχόληση (75 ώρες/μήνα), Δευτέρα έως Παρασκευή.

**Θέση κατηγορίας 3** στη μισθολογική κλίμακα με βάση τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

### Πλαίσιο

Η θέση εργασίας υπάγεται στη Διοικητική Υπηρεσία της Γαλλικής Σχολής Αθηνών. Ο/Η υπάλληλος θα εργάζεται στο Άργος, ως μέλος μίας ομάδας που αποτελείται από δύο άτομα (τον/την ίδιο/-α και έναν/μία υπάλληλο καθαριότητας). Λειτουργικά, ο/η υπάλληλος συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση Σπουδών της Γαλλικής Σχολής Αθηνών και τους υπευθύνους των αρχαιολογικών και ερευνητικών αποστολών στο Άργος. Εξαιτίας της απόστασης μεταξύ της έδρας του Ιδρύματος και του τόπου εργασίας, ο/η υπάλληλος πρέπει να επιδεικνύει αυτονομία και να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, φροντίζοντας ταυτόχρονα να μεταφέρει τις απαιτούμενες πληροφορίες στην έδρα.

### Αποστολή

Ο/η υπάλληλος εγγυάται την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών στο Άργος. Είναι επιφορτισμένος/-η με τη συντήρηση των κτηρίων και των εξοπλισμών τους, όπως και των χώρων πρασίνου και άλλων εξωτερικών επιφανειών. Φροντίζει για το σεβασμό των κανόνων ασφαλείας. Υποστηρίζει τους υπευθύνους των αποστολών στην οργανωτική προετοιμασία των αποστολών στο πεδίο, προσαρμοζόμενος/-η στους περιορισμούς που διέπουν μία εγκατάσταση σε έναν αρχαιολογικό χώρο υπαγόμενο στο Υπουργείο Πολιτισμού.

### Δραστηριότητες

#### Εγκαταστάσεις της Γαλλικής Σχολής Αθηνών στο Άργος (Σπίτι και κήπος)

- Φροντίζει για την καλή λειτουργία των υποδομών υποδοχής.
- Ελέγχει την κατάσταση του κτηρίου (μεγάλα έργα, μεσαία έργα και μικρά έργα: στέγες, κουφώματα, συστήματα ύδρευσης- αποχέτευσης κλπ.)
- Πραγματοποιεί τρέχουσες εργασίες συντήρησης, επισκευής και επιδιόρθωσης (ηλεκτρικές μικροεργασίες, υδραυλικές μικροεργασίες, επιδιορθώσεις κουφωμάτων, ξυλουργικές εργασίες, παρεμβάσεις στις τεχνικές εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό ασφαλείας κλπ.)
- Πραγματοποιεί απλές εργασίες ανακαίνισης των χώρων (πατώματα, τοίχοι, ταβάνια, τζάμια)
- Διαπιστώνει τα προβλήματα των κτηρίων και τις δυσλειτουργίες των τεχνικών εξοπλισμών και οργανώνει τις παρεμβάσεις των τεχνικών – εξωτερικών συνεργατών, εφόσον είναι

απαραίτητο, μαζί με τη διοικητική υπηρεσία της Σχολής. Εξασφαλίζει την εποπτεία και τον έλεγχο ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχονται από εξωτερικούς συνεργάτες.

- Πραγματοποιεί εργασίες συντήρησης του κήπου του σπιτιού της Γαλλικής Σχολής Αθηνών στο Άργος.

#### **Υποστήριξη των δραστηριοτήτων πεδίου στον αρχαιολογικό χώρο**

- Εξασφαλίζει την κοπή/ εκχέρωση της βλάστησης σε ορισμένες ζώνες του αρχαιολογικού χώρου, ανάλογα με τα προγράμματα της Γαλλικής Σχολής Αθηνών
- Εξασφαλίζει τη φροντίδα των εξοπλισμών και εργαλείων των ανασκαφών
- Ελέγχει την κατάσταση του χώρου αποθήκευσης (container) της Σχολής στον αρχαιολογικό χώρο
- Βοηθάει τους υπευθύνους των αποστολών στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων του πεδίου ή της αναδιάταξης του μουσείου (βοήθεια στην πρόσληψη εργατών, συλλογή και εξασφάλιση υλικών, εξοπλισμών και εργαλείων, εξασφαλίζει την επικοινωνία με τοπικούς εξωτερικούς εργολάβους κλπ.)

#### **Ικανότητες**

- Να έχει γνώσεις περί εγκαταστάσεων και συντήρησης εξοπλισμών (τεχνικές διαφορετικών τομέων συντήρησης κτηρίου, νομοθεσία περί οικοδομών και κατασκευών)
- Να εξασφαλίζει την τρέχουσα συντήρηση ενός κτηρίου και των εξωτερικών χώρων
- Να προβαίνει σε διάγνωση και επίλυση των προβλημάτων
- Να καθοδηγεί τους διάφορους εργολάβους
- Να εφαρμόζει τα μέτρα πρόληψης (νομοθεσία και κανονισμοί υγιεινής και ασφάλειας)
- Να εφαρμόζει διαδικασίες και κανονισμούς

#### **Προσωπικά προσόντα**

- Διαθεσιμότητα
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας
- Συνέπεια
- Δραστητικότητα
- Επικοινωνιακές ικανότητες
- Σεβασμός των οδηγιών
- Ικανότητα επίδοσης αναφορών

#### **Περιορισμοί**

- Στη διάρκεια των περιόδων των ανασκαφών και των μελετών, πιθανή αύξηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, προκειμένου να μπορεί να συνδράμει τις ομάδες που δραστηριοποιούνται στο χώρο ανασκαφών
- Καλή φυσική κατάσταση
- Δυνατότητα διαχείρισης βαρών
- Χρήση εξοπλισμού ασφαλείας

#### **Επικοινωνία**

Για κάθε πληροφορία πάνω στη θέση εργασίας, επικοινωνήστε με τη διοικητική υπηρεσία:

- Arnaud Contentin : 210-36-79-930, [arnaud.contentin@efa.gr](mailto:arnaud.contentin@efa.gr)
- Μαρία Σπυροπούλου: 210-36-79-935, [maria.spyropoulou@efa.gr](mailto:maria.spyropoulou@efa.gr)