



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

CONTREMAÎTRE

L'École française d'Athènes recrute un contremaître.

Informations générales

Lieu de travail

École française d'Athènes
Fouilles française de Dikili Tash
GR-64003 Krinidès-Kavala

Type de contrat : contrat à durée indéterminée de droit grec.

Date d'embauche prévue : 1^{er} juin 2017.

Quotité de travail : temps partiel, 20h/semaine du lundi au vendredi

Emploi de catégorie 3 dans la grille des salaires de l'établissement.

Contexte

Le poste est rattaché au service administratif de l'École française d'Athènes. L'agent travaille à Dikili Tash au sein d'une équipe de 2 personnes (lui-même et un agent de propreté). Fonctionnellement, l'agent est amené à travailler étroitement avec la direction des études de l'École française d'Athènes et les chefs de mission présents à Dikili Tash et à Philippes. Du fait de l'éloignement entre le siège de l'établissement et le site, l'agent doit faire preuve d'autonomie et d'initiative tout en veillant à faire remonter l'information au siège.

Mission

L'agent est le garant du bon fonctionnement des installations de l'École française d'Athènes à Dikili Tash. Il est chargé d'assurer la maintenance et l'entretien des bâtiments et de leurs équipements ainsi que des espaces verts et autres surfaces extérieures en s'adaptant aux contraintes d'une implantation sur un site archéologique relevant du ministère grec de la Culture. Il veille au respect des règles de sécurité.

Activités

Au niveau du bâtiment (base archéologique)

- Contrôler l'état du bâti (gros œuvre, moyen œuvre et petit œuvre ; toiture, huisserie, système d'évacuation des eaux etc.)
- Effectuer les opérations courantes de maintenance, de réparation et de dépannage (petits travaux électriques, de plomberie, interventions sur les huisseries, menuiserie, installations techniques et équipements de sécurité etc.)
- Effectuer des opérations simples de rénovation des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Diagnostiquer les problèmes du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et planifier les interventions des prestataires externes en lien, si nécessaire, avec l'ingénieur civil de l'École. Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations.

Au niveau des espaces extérieurs

- Réaliser les travaux d'entretien des espaces plantés et des milieux naturels (désherbage régulier des zones entourant les secteurs fouillés, les bâtiments et les containers ; taille des arbres)
- Contrôler et effectuer les travaux de maintenance des infrastructures des espaces extérieurs (contrôle des clôtures, contrôle des chemins d'accès, réparation des protections)
- Surveiller les secteurs fouillés (attention portée aux terriers de renards)

Compétences

- Maîtriser l'installation et la maintenance d'équipements (techniques des différents corps de métiers du bâtiment, réglementation en matière de construction)
- Assurer l'entretien courant d'un bâtiment et d'espaces extérieurs
- Établir un diagnostic et résoudre des problèmes
- Piloter des prestataires
- Appliquer les mesures de prévention (réglementation en matière d'hygiène et de sécurité)
- Savoir rendre compte
- Structurer son travail
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Qualités personnelles

- Disponibilité
- Aptitude au travail en équipe
- Rigueur
- Réactivité
- Qualités relationnelles
- Respect des consignes

Contraintes

- Pendant les périodes de fouilles et d'études, surcroît d'activité possible pour assister les équipes présentes sur le site.
- Aptitudes physiques à l'effort
- Port de charges
- Port d'un équipement de protection

Contact

Pour tout renseignement sur le poste, contacter le Directeur de l'École française d'Athènes : Monsieur Alexandre Farnoux : 210-36-79-901

Pour tout renseignement administratif sur le poste, contacter Madame Maria Spyropoulou : 210-36-79-935