

# TECHNICIEN PHOTOGRAPHE – ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES

## **INFORMATIONS GÉNÉRALES**

### **Lieu de travail**

École française d'Athènes  
6, rue Didotou  
10680 Athènes – Grèce

**Affectation** : Direction des études et service des archives

Le poste est placé sous la responsabilité des directeurs des études et du responsable du service des archives.

**Type de contrat** : contrat à durée indéterminée de droit grec

**Date d'embauche prévue** : au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2016

**Quotité de travail** : temps complet, 35h/semaine du lundi au vendredi

**Emploi de catégorie 2** dans la grille des salaires de l'établissement

## **DESCRIPTION DU POSTE**

L'École française d'Athènes (EfA) est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel relevant du ministère chargé de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Son but est de promouvoir l'étude de la langue, de l'histoire et des antiquités grecques (voir <http://www.efa.gr>).

### **Activités principales :**

Le photographe :

- réalise sur une dizaine de sites en Grèce, à Chypre et en Albanie, des prises de vues archéologiques (sites et monuments, inscriptions, sculptures, etc.) sur support argentique et/ou numérique (une douzaine de missions par an) ;
- contrôle la qualité des tirages photos si besoin ;
- traite les images numériques, gère les fichiers informatiques produits et les métadonnées, prépare leur intégration dans un support d'édition et de communication ;
- numérise des documents d'archives (appareil photo numérique ou scanner) pour le compte du service des archives, des chercheurs, du service des publications et dans le cadre de prêts pour des expositions ;
- établit l'inventaire des fonds numérisés en interne, en lien avec le chargé de numérisation et les deux cellules de gestion des fonds et collections du service des archives ;
- participe à l'amélioration des outils de diffusion et de valorisation des documents d'archives numérisés (Archimage notamment) ;
- gère le parc de matériel et le stock de consommable (inventaire) ;
- apporte une expertise en matière de numérisation (en cas d'externalisation) et traite les anomalies ;
- apporte conseil et assistance aux producteurs et aux utilisateurs de supports photographiques et multimédias ;
- réalise ponctuellement des reportages photographiques lors d'évènements en interne.

**Relations fonctionnelles :**

En interne : direction des études ; service des archives (archives manuscrites et estampages, photothèque-planothèque) ; service des publications ; membres scientifiques ; service informatique

En externe : chercheurs ; prestataires et fournisseurs

**Niveau d'études :**

Formation initiale de photographe (bac + 3 minimum / diplôme de photographe)

**Langues étrangères :**

Maîtrise du grec moderne et du français ou de l'anglais indispensable.

**Expérience :**

Une expérience dans une institution patrimoniale (archives, musée, etc.) et la connaissance du domaine archéologique seraient un plus.

**Compétences et qualités requises :**

Maîtrise des techniques de prise de vue numérique (photogrammétrie, orthophotographie notamment) et de numérisation.

Maîtrise de logiciels de capture d'images numériques, de retouche et de traitement d'images.

Bonne approche visuelle du document d'archives (plan ou objet) qui peut poser des problèmes spécifiques (lisibilité, matérialité, manipulation, protection).

Notions de base en droit de l'image, droits d'auteur et de reproduction.

Réel esprit d'équipe, rigueur et méthode.

**Conditions d'exercice et contraintes :**

Missions, parfois longues, hors siège pouvant inclure des déplacements le week-end.

Travail sur écran ; travail en lumière faible.

**CANDIDATURES**

Les dossiers de candidatures devront être transmis avant le 1<sup>er</sup> mars 2016 par courriel à l'adresse : recrutements[at]efa.gr

Toutes les demandes de renseignements doivent être envoyées à cette même adresse électronique avec en objet : « demande de renseignement - poste de technicien photographe ».