

ΤΕΧΝΙCΙΕΝ ΡΗΟΤΟΓΡΑΡΗΕ / ΦΩΤΟΓΡΑΦΟΣ – ΓΑΛΛΙΚΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Τόπος εργασίας:

Γαλλική Αρχαιολογική Σχολή Αθηνών
Διδότου 6
10680 Αθήνα – Ελλάδα

Ιεραρχική εξάρτηση : Διεύθυνση Σπουδών και Τμήμα Αρχείων

Η θέση εργασίας υπάγεται στους Διευθυντές Σπουδών και στον Υπεύθυνο του Τμήματος Αρχείων.

Τύπος σύμβασης εργασίας : σύμβαση αορίστου χρόνου ελληνικού δικαίου

Προβλεπόμενη ημερομηνία πρόσληψης : 1^η Απριλίου 2016 το αργότερο.

Ποσοστό απασχόλησης : πλήρης απασχόληση, 35 ώρες/εβδομάδα, από Δευτέρα έως Παρασκευή

Θέση εργασίας κατηγορίας 2 στη μισθολογική κλίμακα του ιδρύματος

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η Γαλλική Αρχαιολογική Σχολή Αθηνών είναι ένα δημόσιο ίδρυμα επιστημονικού, πολιτισμικού και επαγγελματικού χαρακτήρα υπαγόμενο στο γαλλικό Υπουργείο Ανώτερης Εκπαίδευσης και Έρευνας. Σκοπός της είναι η προώθηση της μελέτης της ελληνικής γλώσσας, ιστορίας και αρχαιότητας (βλ. <http://www.efa.gr>).

Κύριες δραστηριότητες :

Ο φωτογράφος :

- Αναλαμβάνει, σε περίπου δέκα χώρους αρχαιολογικών ανασκαφών στην Ελλάδα, την Κύπρο και την Αλβανία, τη λήψη φωτογραφιών αρχαιοτήτων (τόπους και μνημεία, επιγραφές, γλυπτά κλπ.) μέσω αποτύπωσης σε φιλμ ή ψηφιακά (περίπου δώδεκα αποστολές το χρόνο),
- Ελέγχει την ποιότητα των εκτυπώσεων φωτογραφιών σε περίπτωση που χρειάζεται,
- Επεξεργάζεται τις ψηφιακές απεικονίσεις, όπως επίσης και τα αρχεία του υπολογιστή και τα προϊόντα μεταδεδομένων, ενώ προετοιμάζει την ένταξή τους σε προπαρασκευαστικά υποθέματα δημοσιευμάτων και επικοινωνίας,
- Ψηφιοποιεί αρχειακά έγγραφα (μέσω ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής ή scanner) για λογαριασμό του Τμήματος Αρχείων, των ερευνητών, του Τμήματος Δημοσιευμάτων και στο πλαίσιο δανεισμού για εκθέσεις,
- Καταρτίζει την απογραφή των ψηφιοποιημένων αρχείων σε εσωτερικό επίπεδο, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο ψηφιοποίησης και τους δύο πυρήνες διαχείρισης των αρχείων και των συλλογών του Τμήματος Αρχείων,
- Συμμετέχει στη βελτίωση των εργαλείων διανομής και αξιοποίησης των ψηφιοποιημένων αρχειακών εγγράφων (ειδικά του προγράμματος Archimage);
- Διαχειρίζεται το σύνολο του εξοπλισμού και τα αποθέματα των αναλωσίμων (απογραφή),
- Συμμετέχει μέσω της εμπειρίας του σε θέματα ψηφιοποίησης (σε περίπτωση εξωτερικής ανάθεσης) και διορθώνει τα προβλήματα,

- Παρέχει τις συμβουλές και τη συνδρομή του στους παραγωγούς και χρήστες των φωτογραφικών εργαλείων και πολυμέσων,
- Υλοποιεί με ακρίβεια φωτογραφικά ρεπορτάζ στις περιπτώσεις εσωτερικών εκδηλώσεων.

Επαγγελματικές σχέσεις :

Σε εσωτερικό επίπεδο : Διεύθυνση Σπουδών, Τμήμα Αρχείων (χειρόγραφα αρχεία και έκτυπα, φωτοθήκη-σχεδιοθήκη, Τμήμα Δημοσιευμάτων, Επιστημονικά Μέλη, Τμήμα Πληροφορικής

Σε εξωτερικό επίπεδο : ερευνητές, πάροχοι υπηρεσιών και προμηθευτές

Επίπεδο Σπουδών :

Βασική εκπαίδευση φωτογράφου (τουλάχιστον bac + 3 ή πτυχίο στη φωτογραφία)

Ξένες γλώσσες :

Απαραίτητη η άριστη γνώση της νέας ελληνικής και της γαλλικής ή αγγλικής γλώσσας.

Εμπειρία :

Εμπειρία σε πολιτιστικά ιδρύματα (αρχεία, μουσεία κλπ) και γνώση του πεδίου της αρχαιολογίας θα αποτελούσαν επιπλέον προσόντα.

Απαιτούμενα προσόντα και δυνατότητες :

Γνώση τεχνικών ψηφιακής φωτογράφισης (ιδιαίτερα φωτογραμμετρίας, ορθοφωτογραφίας) και ψηφιοποίησης.

Γνώση λογισμικών λήψης ψηφιακών εικόνων, παρέμβασης και επεξεργασίας εικόνων.

Καλή οπτική προσέγγιση των αρχειακών εγγράφων (σχέδια ή αντικείμενα) που να μπορεί να θέσει συγκεκριμένα προβλήματα (ευανάγνωστο, πραγματικότητα, χειρισμός, προστασία).

Εξοικείωση με βασικές έννοιες πνευματικής ιδιοκτησίας της εικόνας, δικαιώματα δημιουργού και αναπαραγωγής.

Αληθινό ομαδικό πνεύμα, ακρίβεια και μέθοδος.

Συνθήκες εκτέλεσης καθηκόντων και αντιξοότητες :

Αποστολές, συχνά πολυήμερες, εκτός έδρας, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν μετακινήσεις μέσα στο σαββατοκύριακο.

Εργασία σε οθόνη, εργασία σε συνθήκες χαμηλού φωτισμού.

ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ

Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων πρέπει να αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την 1^η Μαρτίου στη διεύθυνση : [recrutements\[at\]efa.gr](mailto:recrutements[at]efa.gr)

Όλα τα αιτήματα για επιπλέον πληροφορίες πρέπει να αποστέλλονται στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση με αντικείμενο: « demande de renseignement - poste de technicien photographe »