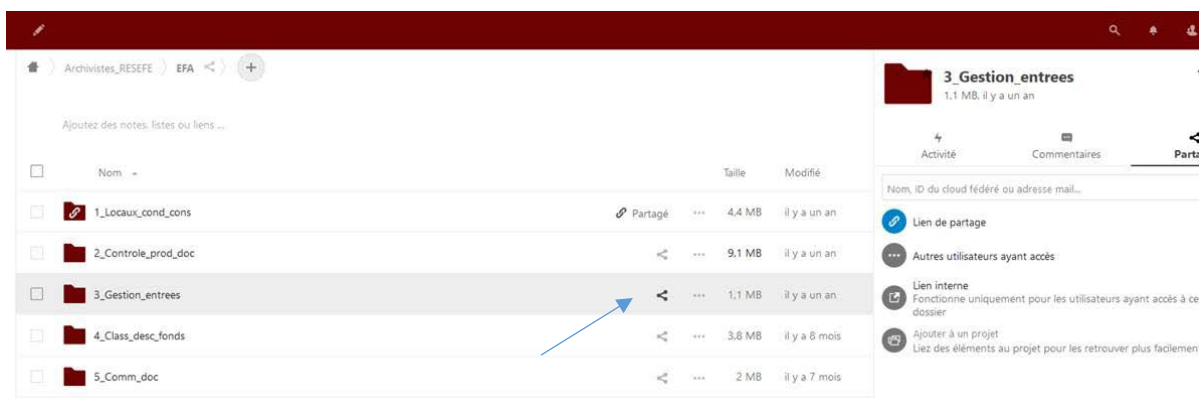


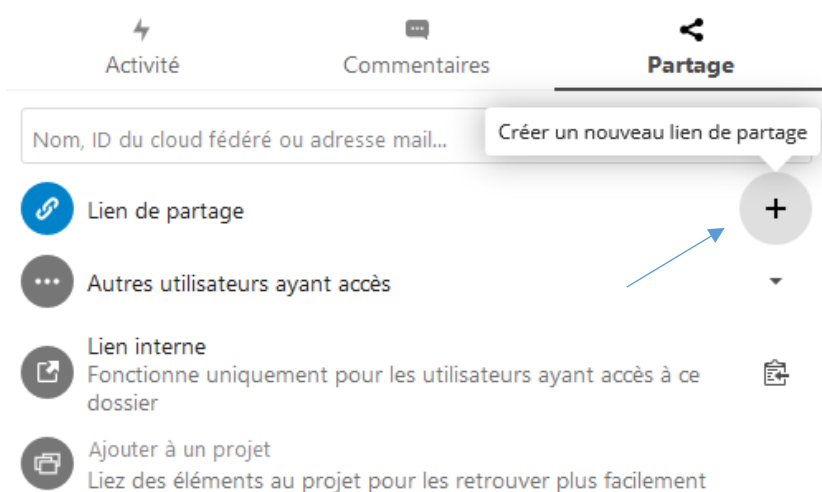
Cette fiche pratique a été conçue pour expliciter la procédure de partage public d'un lien vers le dossier d'un carnet numérique Nextcloud, en vue du versement annuel des fichiers numériques produits lors de la mission au service des archives de l'EFA (cf. fiche [Missions – Procédures pour l'archivage](#)).

Les fichiers doivent au préalable avoir été triés et classés, de préférence au moyen d'un cadre de classement type, dont l'arborescence est téléchargeable en ligne.

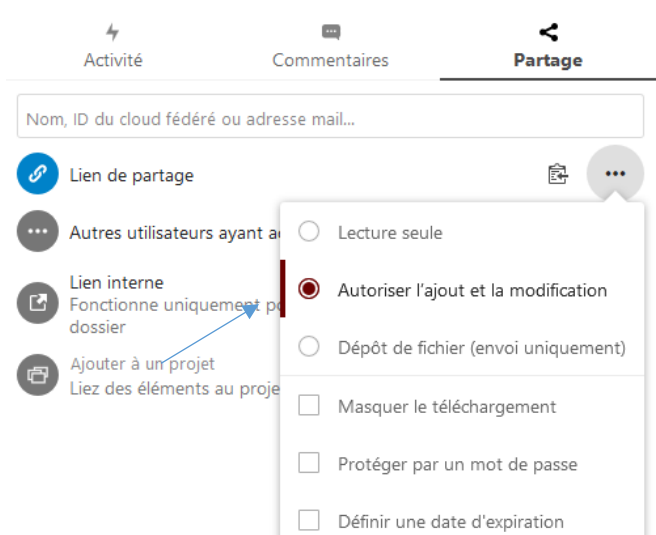
1. En face du dossier *Archives* que vous souhaitez partager, cliquez sur l'icône  à droite du titre



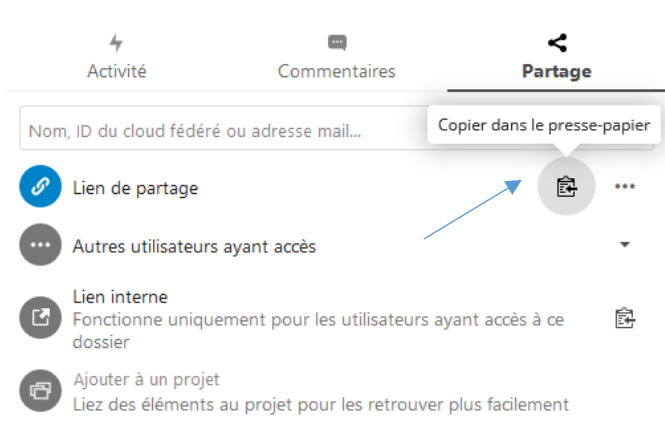
2. Une fenêtre s'ouvre à droite. Cliquez sur le + à droite de Lien de partage.



3. Puis cliquez sur les trois petits points qui s'affichent et dans la liste choisissez *Autoriser l'ajout et la modification*.



4. Cliquez sur *Copier dans le presse-papier*.



Vous pouvez coller ce lien dans le message que vous adresserez au service des archives pour nous informer que votre versement est prêt à être récupéré. Nous vous confirmerons la bonne réception des fichiers.

Une question ?

Service des archives (bâtiment Tsolakis, 1^{er} étage)
Marie STAHL, responsable du service des archives (+30 210 36 79 942)
archives@efa.gr
Kalliopi CHRISTOPHI, responsable de la planothèque/photothèque (+30 210 36 79 918)
calliopi.christophi@efa.gr