

A. Description du service

Il est possible de suggérer à la bibliothèque d'acquérir un document qui vous semble manquer à ses collections.

La bibliothèque examinera la demande en fonction des critères suivants :

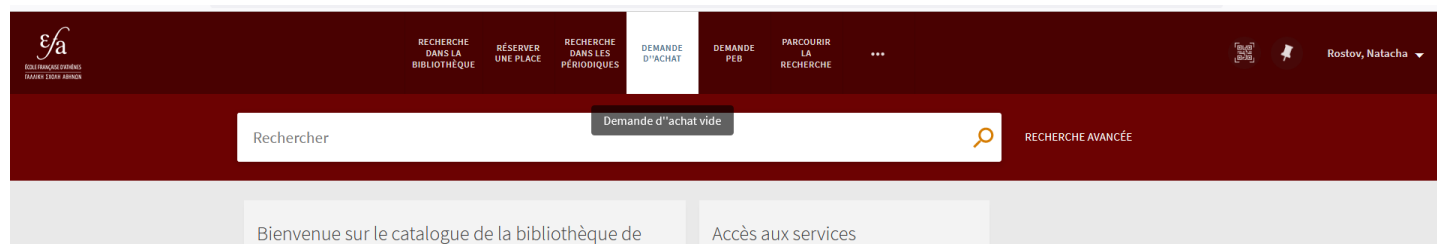
- Adéquation avec la politique documentaire de la bibliothèque (disponible ici : [lien](#))
- Disponibilité du budget nécessaire

A noter que la bibliothèque peut acquérir des documents sous format électronique ou physique, et qu'elle n'achète pas d'articles ou de chapitres isolés.

B. Faire une demande d'achat

S'identifier dans le catalogue de la bibliothèque.

Cliquer sur « Demande d'achat » dans le menu du haut du catalogue :



Saisir les informations pertinentes dans le formulaire obtenu :

Demande d'achat

Type de référence Livre PériodiqueType de matériel Électronique Physique

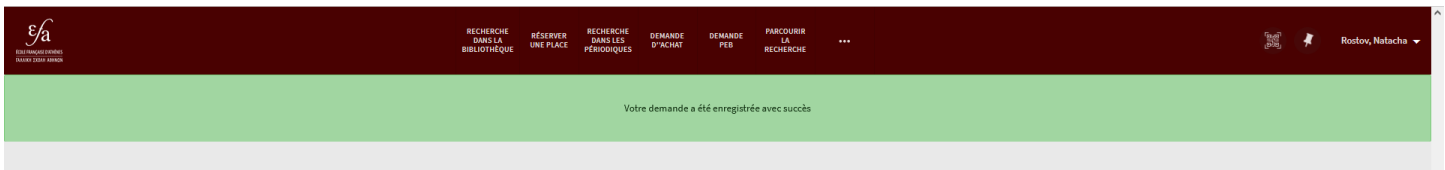
Choisir type :

Livre ▼

* Titre Auteur Édition ISBN Éditeur Année de publication Lieu de publication Volume Commentaire  RAFRAICHIR LE FORMULAIRE ENVOYER LA DEMANDE

Seul le titre est obligatoire mais nous recommandons de détailler la demande autant que possible.

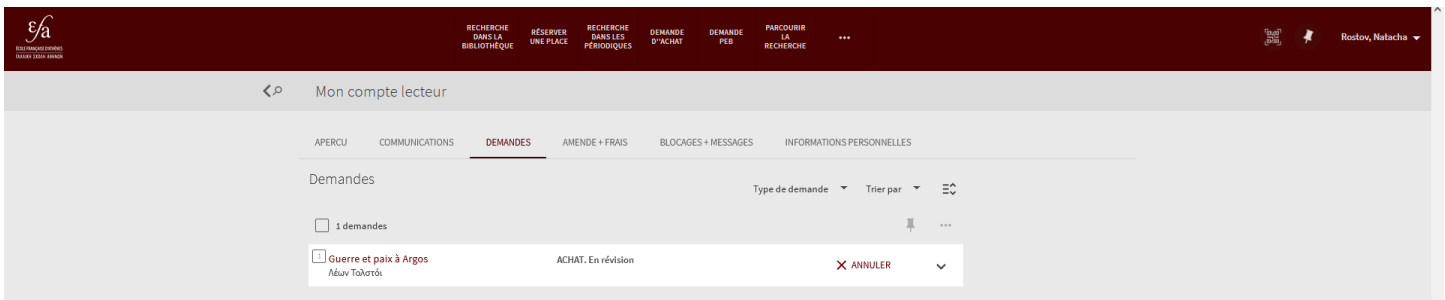
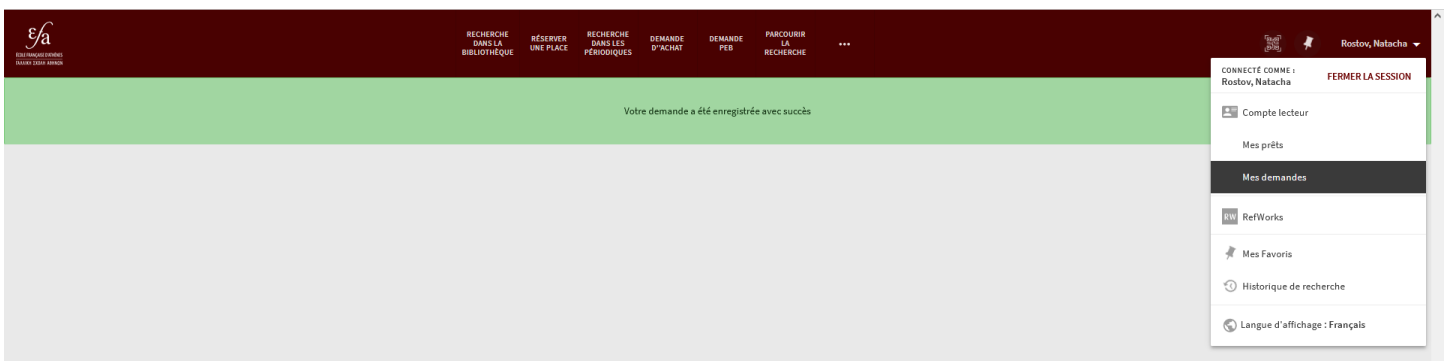
Cliquer sur « envoyer la demande »



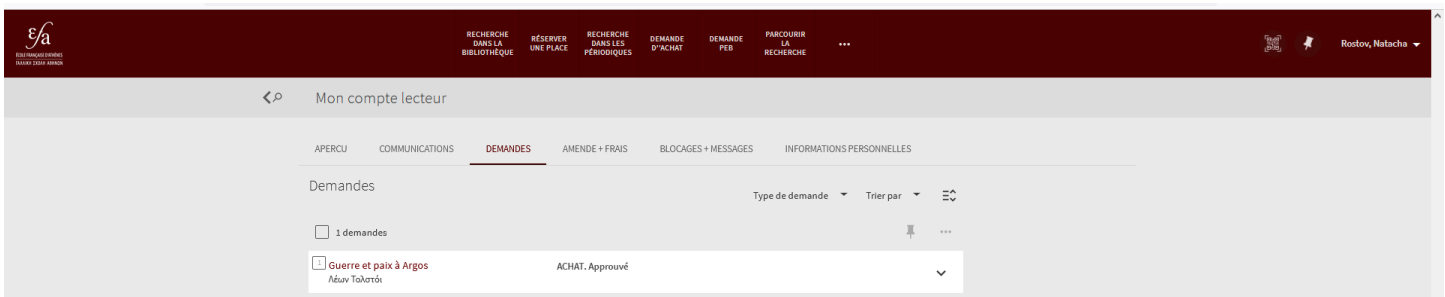
La demande est enregistrée.

C. Suivre sa demande d'achat

Elle est accessible depuis le compte lecteur, dans le menu « mes demandes » :



La demande est enregistrée dans le système. Son acceptation ou son rejet seront indiqués au même endroit :



Un mail sera également envoyé, avec les mêmes informations :



Concernant votre demande d'achat

22/06/2021

Rostov Natacha

EFA
Didotou 6
Athènes
10680
GRC

Madame, Monsieur Rostov

Votre demande d'achat comportant les informations suivantes a été approuvée et une commande a été créée POL-412.
Titre: Guerre et paix à Argos.

Cordialement

Département des acquisitions

EFA

L'avancement de la commande, en cas d'acceptation de la demande d'achat, sera accessible en cliquant sur le titre du document demandé dans la liste des demandes. Ainsi, juste après l'approbation :

The screenshot shows a library website interface with a search bar at the top containing the text "Rechercher". Below the search bar, there are navigation tabs: "BIBLIOTHÈQUE", "UNASSIGNED", "PÉRIODIQUES", "DOCUMENTS", "PEB", and "RECHERCHE".

The main content area displays search results for the book "Guerre et paix à Argos". The title is highlighted in red. Below the title, it says "LIVRE" and "####". A status icon indicates "Non disponible".

On the left side, there are navigation options: "HAUT", "ENVOYER VERS", "OBTENIR", "DÉTAILS", and "LIENS".

Under "Envoyer vers", there is a horizontal menu with icons for "EXPORTER BIBTEX", "EASYBIB", "ENDNOTE", "REFWORKS", "IMPRIMER", "EXPORT RIS", "PERMALIEN", "CITATION", and "COURRIEL".

Under "Obtenir", there are links for "DEMANDE: Demandes PEB" and "Demande d'achat".

Under "DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION", it shows "EFA" and "Indisponible à la bibliothèque, UNASSIGNED location".

Under "Détails", there is a table with columns "Titre" and "Date de création". The row shows "Guerre et paix à Argos" and "####".