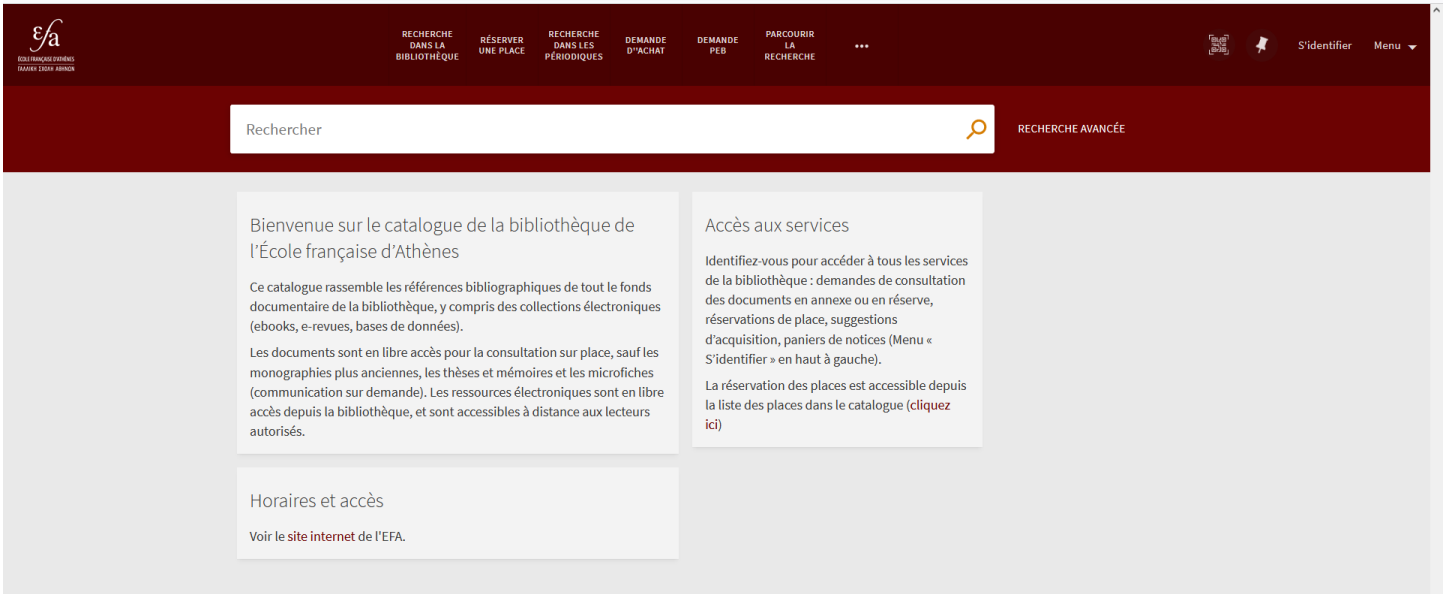
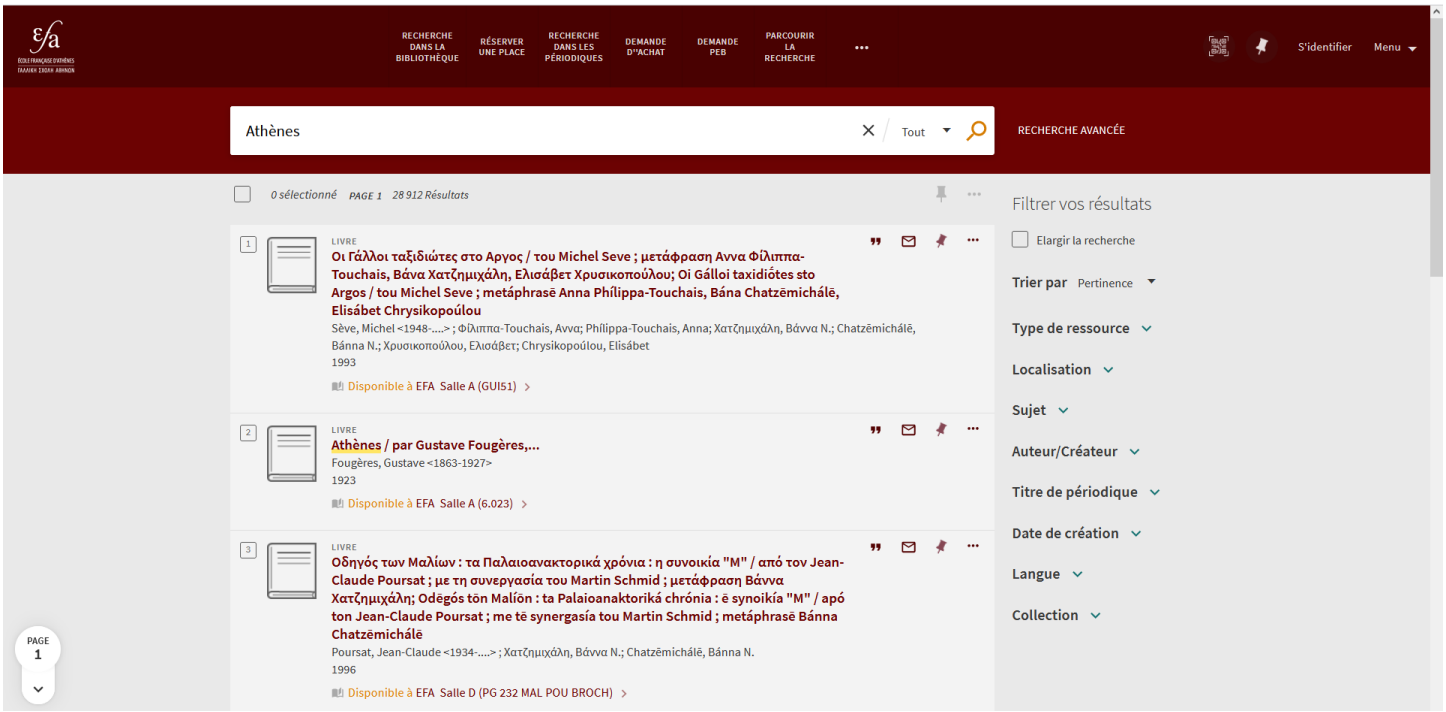
A. La page d'accueil



Outre les liens vers divers services et les informations générales, la page d'accueil propose une fenêtre de recherche générale.

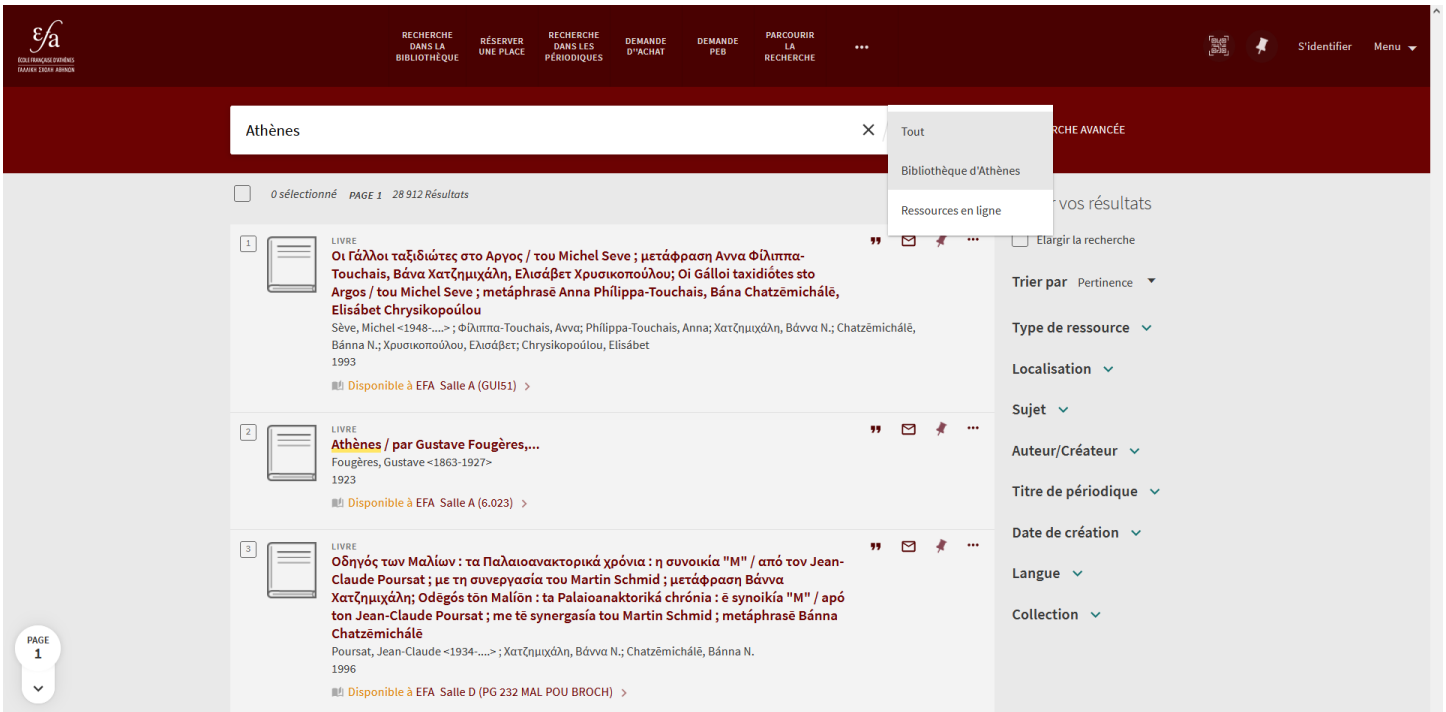
Entrer les termes de sa recherche et cliquer sur la loupe. Les termes seront, par défaut, cherchés dans toutes les données des notices bibliographiques.

B. Mener une recherche simple



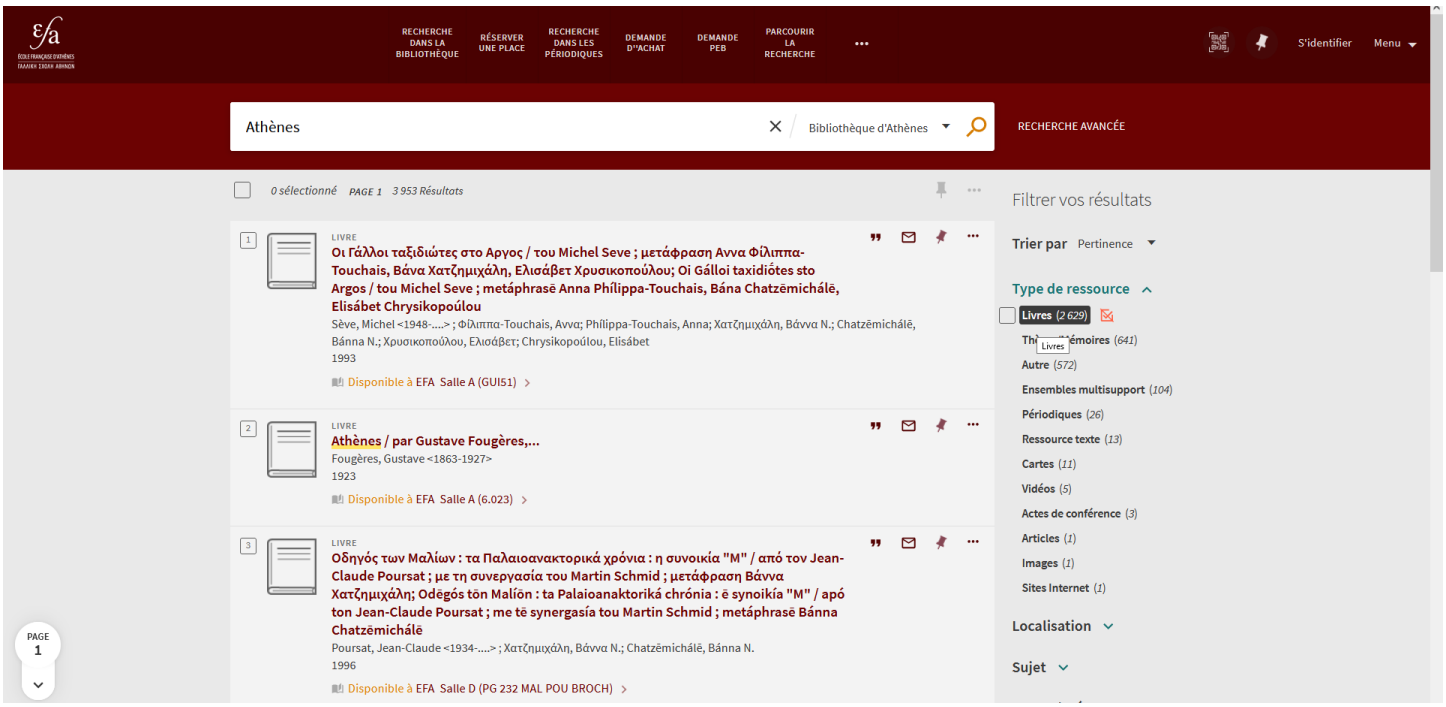
Si la liste de résultats est trop importante pour retrouver ce que l'on cherche, on peut :

- Réduire la recherche au catalogue des documents physiques conservés à Athènes uniquement :



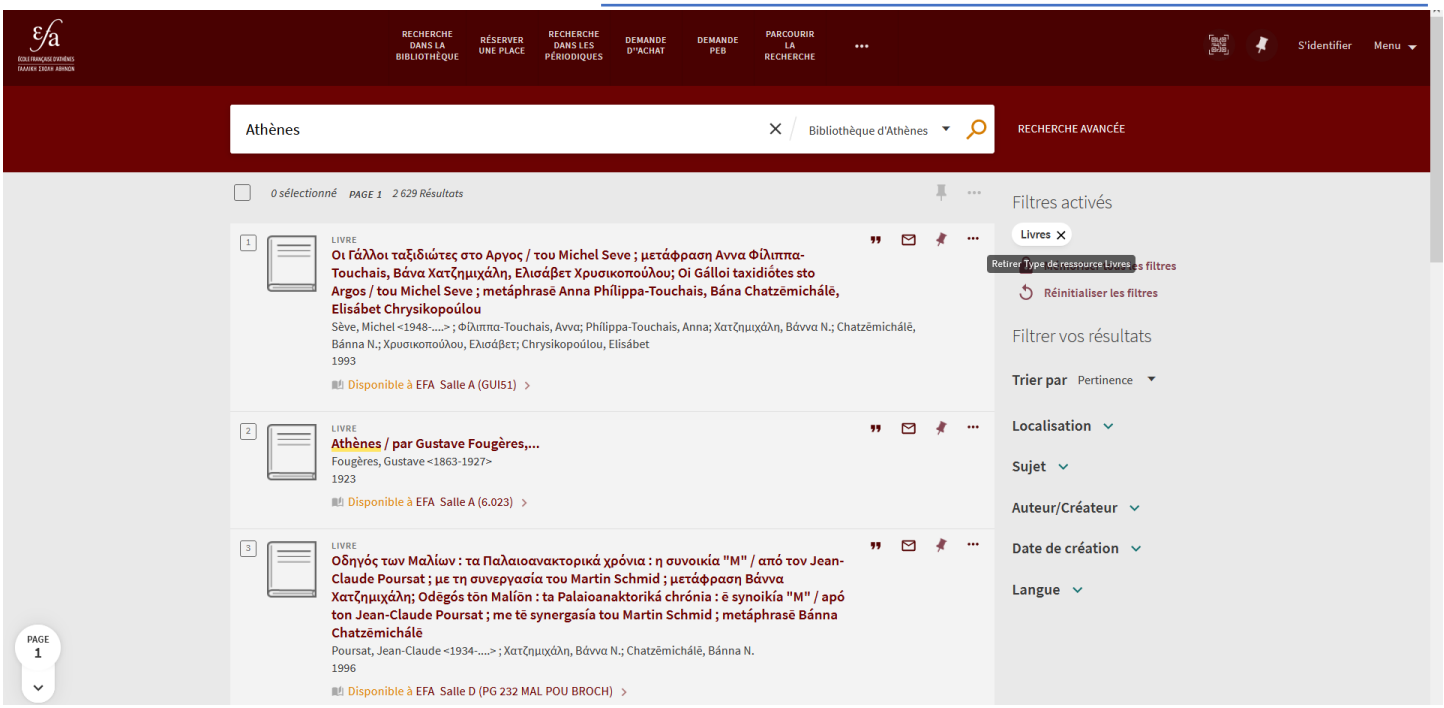
(cliquer sur « tout » au bout de la fenêtre de recherche, sélectionner « Bibliothèque d'Athènes » et relancer la recherche)

- Ou limiter sa recherche aux ressources en ligne, par le même moyen (sélectionner « Ressources en ligne »)
- Filtrer ses résultats en utilisant les facettes présentées à droite de la liste de résultats. On peut par exemple :
    - Réduire sa recherche aux livres uniquement :



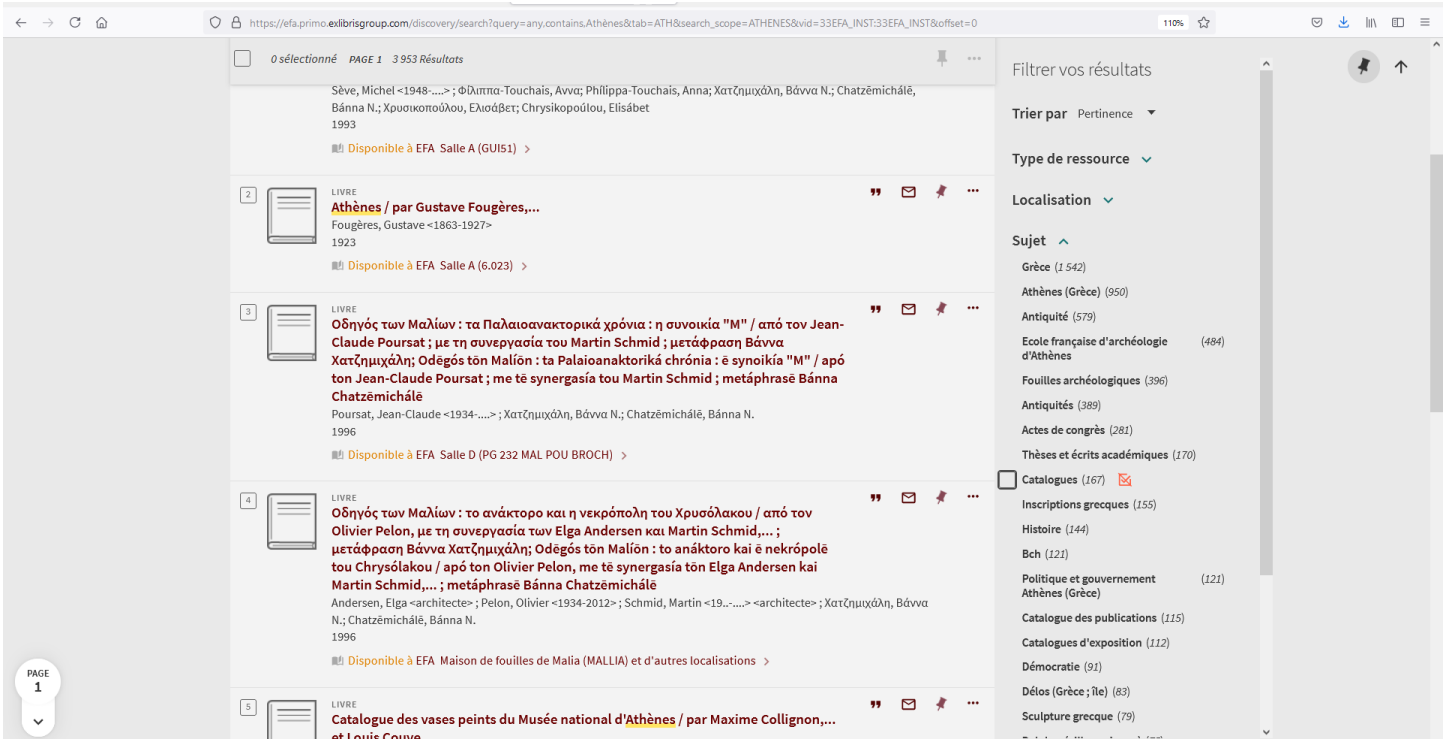
(déplier types de ressource, cliquer sur « livres »)

(on supprime le filtre en cliquant sur la croix à droite du filtre en haut des facettes)

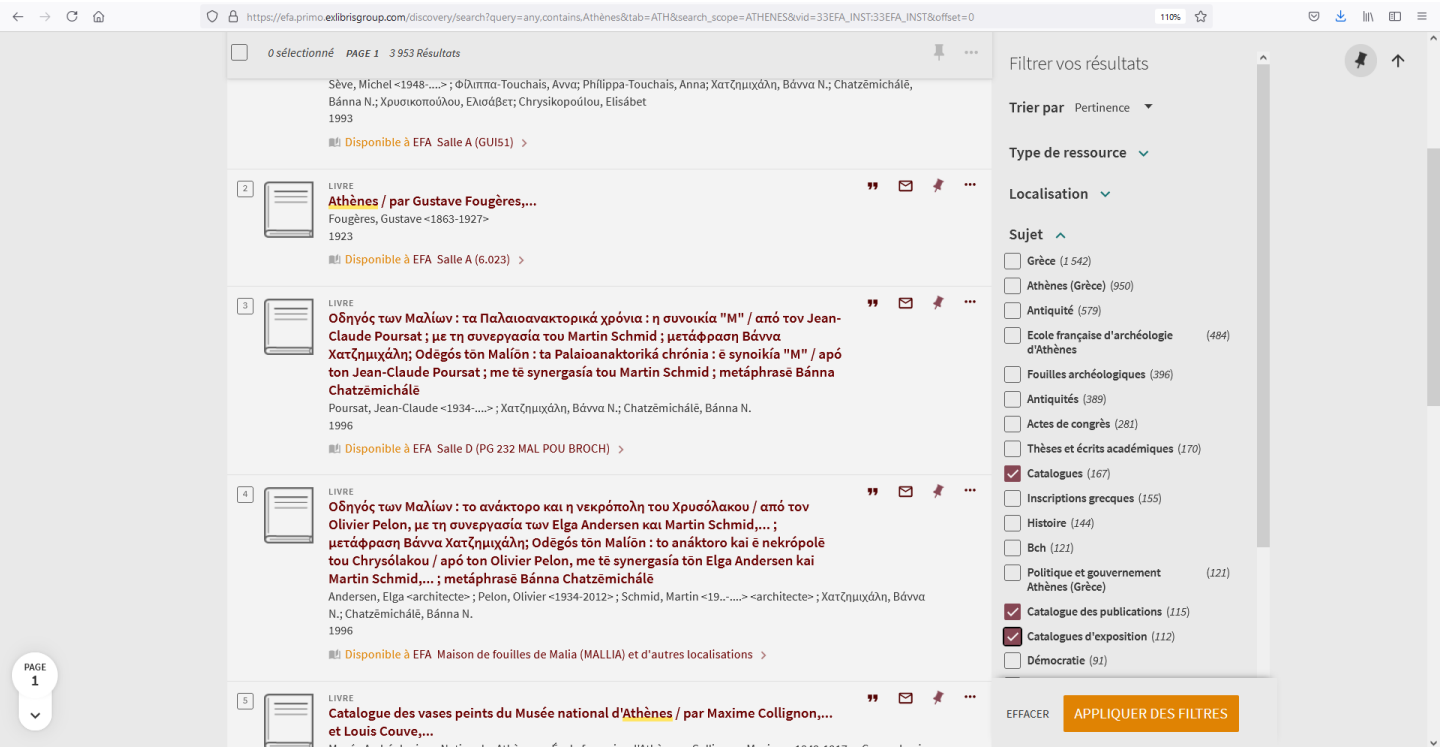


- Réduire sa recherche à plusieurs sujets :

(placer la souris à gauche du sujet souhaité, faire apparaître la case à cocher :

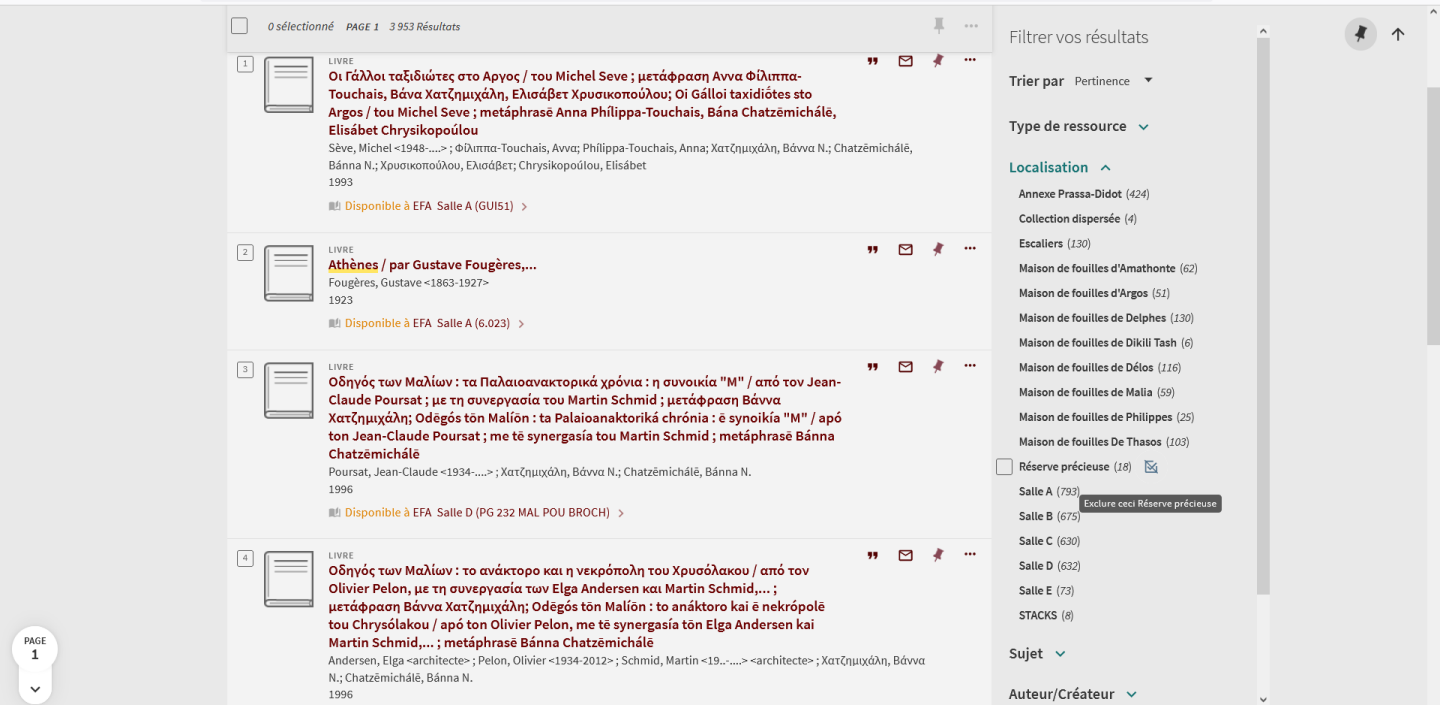


Puis sélectionner, et répéter l'opération autant de fois que nécessaire, puis cliquer sur « Appliquer les filtres)

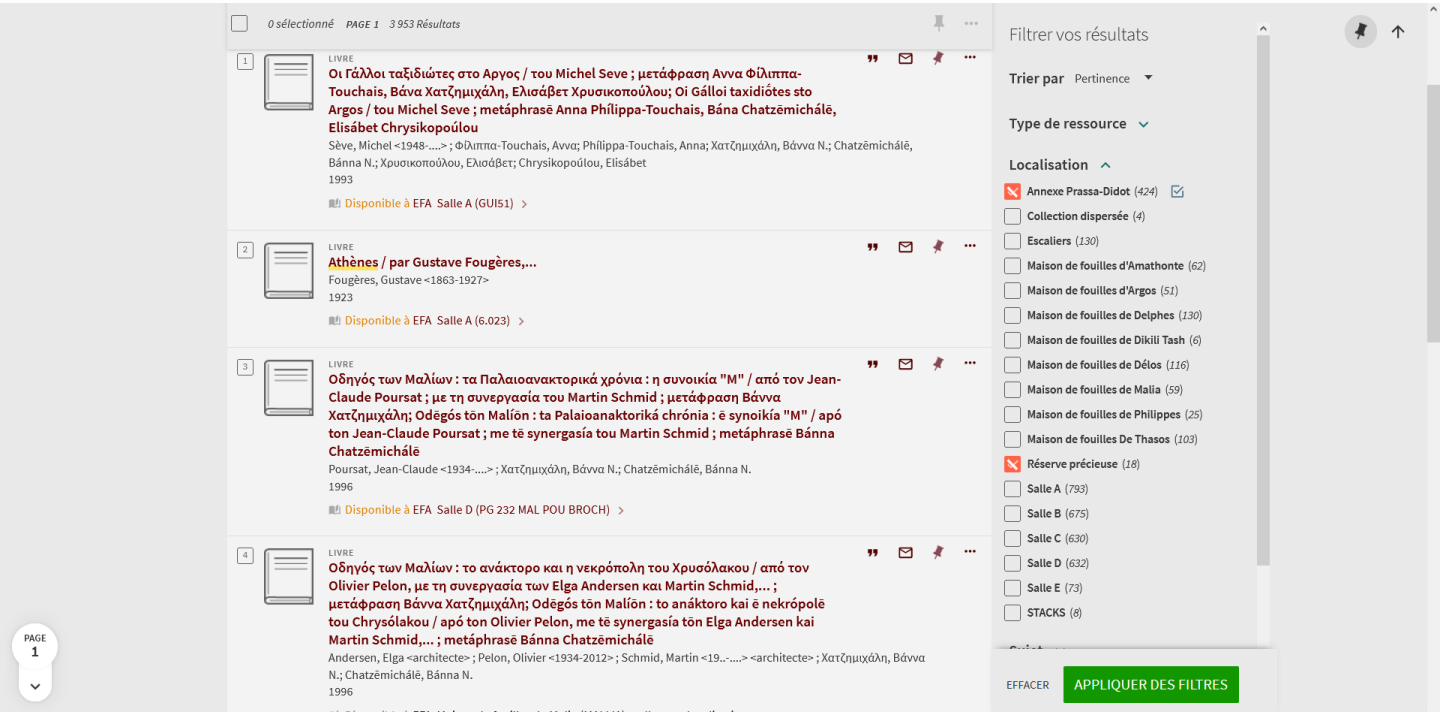


- Exclure certaines localisations de la recherche :

(Placer la souris à droite de la localisation à exclure :

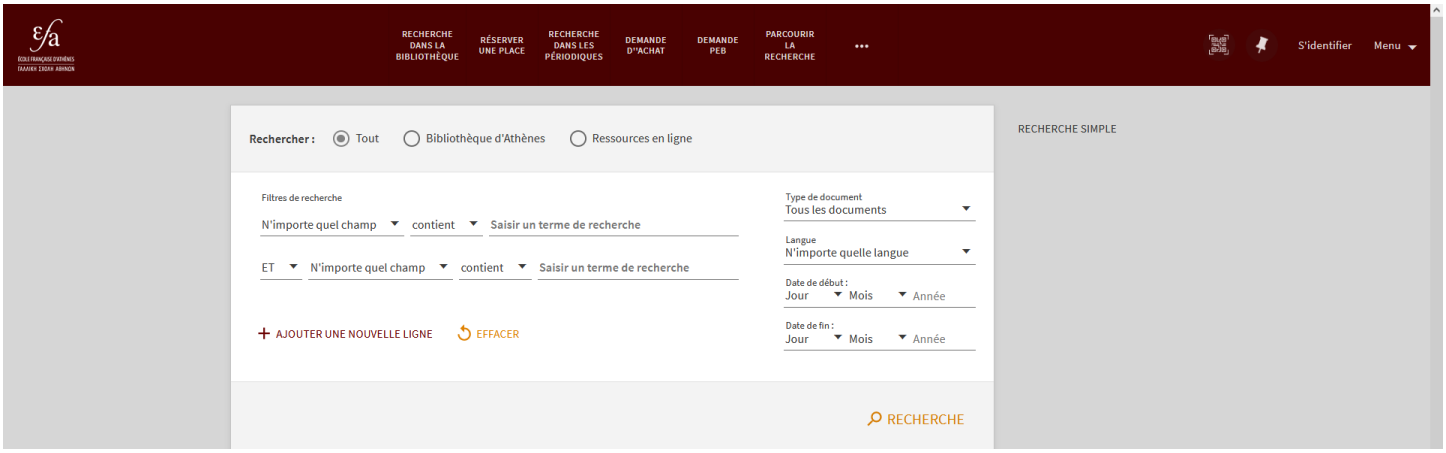


Puis cliquer pour faire apparaitre la case barrée, et enfin cliquer sur « appliquer les filtres »)



C. Mener une recherche avancée

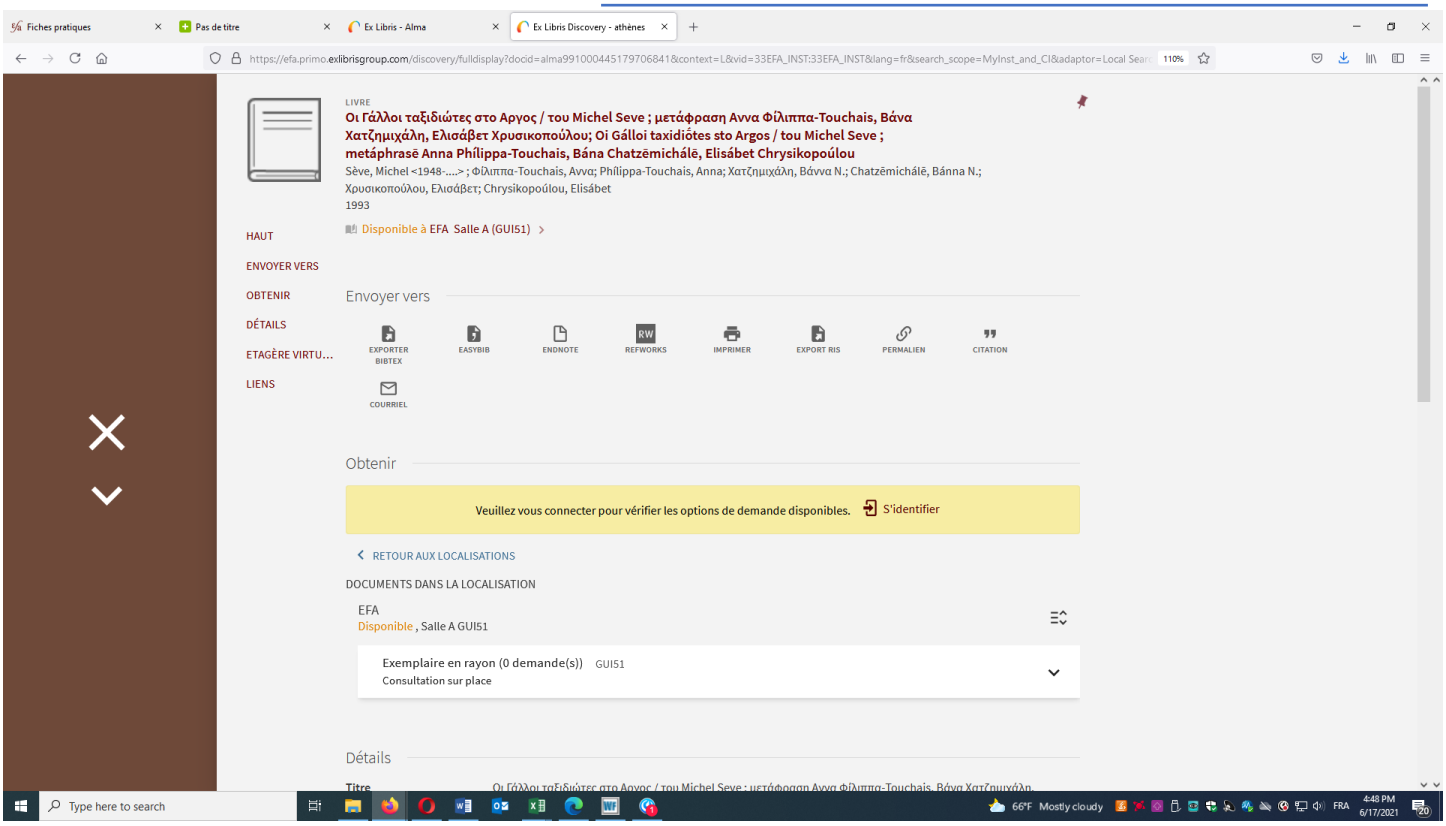
Depuis « recherche avancée » au bout de la barre de recherche



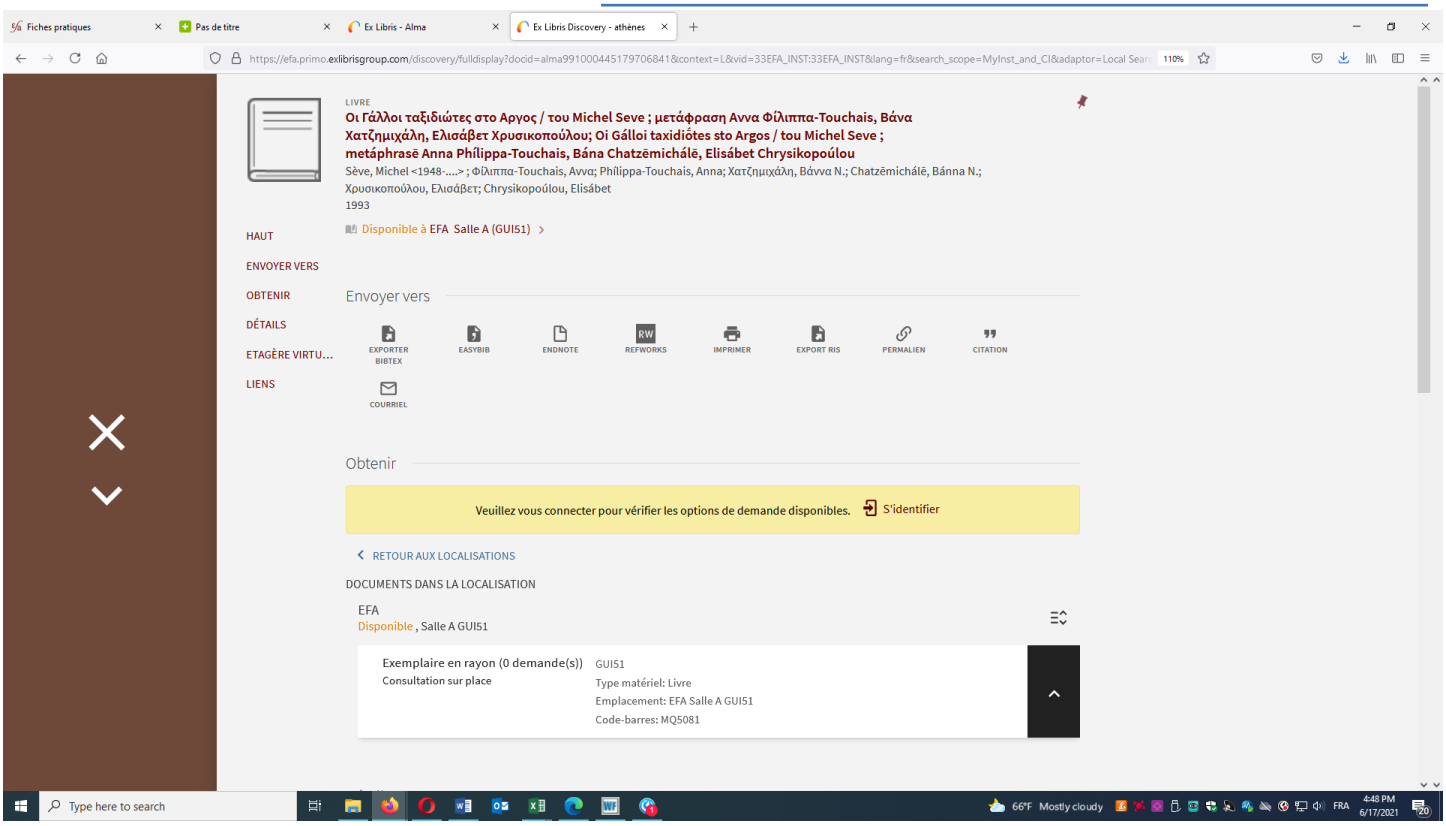
A noter qu'à moins de réduire d'emblée la recherche à Bibliothèque d'Athènes ou à Ressources en ligne, un livre est indifféremment un livre imprimé et un ebook. Il en est de même pour les revues.

D. Contenu d'une notice

Pour voir une notice complète, cliquer sur le titre ou sur la disponibilité



Pour consulter le détail des informations sur l'exemplaire, déplier la ligne blanche « Exemplaire en rayon »



La description bibliographique est à la suite de la section « détails ».